



# LEMBAGA KOKO MALAYSIA (MALAYSIAN COCOA BOARD)

Tingkat 5-7, Wisma SEDCO, Lorong Plaza Wawasan, Off Coastal Highway  
 Beg Berkunci 211, 88999 Kota Kinabalu, Sabah, MALAYSIA  
 Tel: 088 - 234477 Fax: 088 - 239575, 253037, 259403  
 Laman Web: <http://www.koko.gov.my>



## BORANG PERMOHONAN JAWATAN (Diberi Percuma)

Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang ini.

Sila lekatkan  
**Gambar Terbaru**  
 berukuran  
 paspot di sini

- JAWATAN:** \_\_\_\_\_
- BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**  
*(Butir-butir peribadi mesti disokong dengan salinan sijil kelahiran dan salinan kad pengenalan)*

NAMA (huruf besar): \_\_\_\_\_

Lain-lain Nama: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Telefon (Rumah): \_\_\_\_\_ (Pejabat): \_\_\_\_\_ (H/P): \_\_\_\_\_ Alamat e-mel : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ Tarikh/Tempat dikeluarkan: \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_ Tempat Lahir: \_\_\_\_\_

Jantina: \_\_\_\_\_ Umur: \_\_\_\_\_

Ugama: \_\_\_\_\_ Taraf Perkahwinan : Kahwin / Bujang / Janda

Bahasa (Tulisan): \_\_\_\_\_ Lisan: \_\_\_\_\_

Berat Badan (kg): \_\_\_\_\_ Tinggi (cm): \_\_\_\_\_

### 3. BUTIR-BUTIR KELUARGA

- a) Bapa/Penjaga

Nama: \_\_\_\_\_ Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Tempat Lahir: \_\_\_\_\_ Warganegara: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

- b) Suami / Isteri Pemohon

Nama: \_\_\_\_\_ Pekerjaan: \_\_\_\_\_

Majikan: \_\_\_\_\_ Tempat Lahir: \_\_\_\_\_

Warganegara: \_\_\_\_\_

- c) Anak-anak Pemohon (termasuk anak angkat yang sah)

Bil.	Nama	Umur	Jantina	Bersekolah/Bekerja

#### 4. BUTIR-BUTIR KELULUSAN

##### Mustahak

(Butir-butir kelayakan mesti disokong dengan salinan-salinan sijil yang sah. Keputusan-keputusan penuh bagi tiap-tiap peperiksaan untuk segenap peringkat (Sijil/Diploma/Ijazah) mesti juga disertakan. Permohonan tanpa salinan sijil-sijil dan keputusan-keputusan penuh **TIDAK AKAN** dilayan)

a)

Sekolah/Maktab/Universiti	Tempoh	Kelulusan/Pangkat

b) Bidang Pengkhususan (*Field of specialization*) di peringkat Diploma/Ijazah (termasuk taraf pencapaian dan tajuk-tajuk thesis)

---

---

---

---

---

c) Lain-lain kelulusan yang boleh menyokong permohonan (termasuk keahlian dalam badan-badan iktisas)

---

---

---

---

d) Kelayakan lesen memandu (nyatakan kelas/tarikh dikeluarkan/tarikh tamat)  
(bagi jawatan yang mensyaratkan kelayakan lesen memandu)

Kelas : \_\_\_\_\_ Tarikh Dikeluarkan : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

e) Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM

Gred: \_\_\_\_\_ Tahun diperolehi: \_\_\_\_\_

#### 5. PENERBITAN (Bagi Jawatan Profesional Sahaja)

Tajuk Penerbitan	Taraf Pengarang

(Jika ruangan ini tidak mencukupi, sila gunakan lampiran)

#### 6. REKOD BIASISWA

Penganjur	Peringkat Pengajian	Tahun	Tempoh Kontrak

**7. REKOD PERKHIDMATAN DAN PENGALAMAN**

a) Pekerjaan Sekarang

Jawatan	Majikan dan Alamat	Tempoh Berkhidmat	Gaji Sebulan

Huraian mengenai tugas-tugas sekarang:

---

---

---

---

---

---

Sebab meninggalkan jawatan sekarang:

---

---

---

---

Bilakah pemohon boleh memegang jawatan ini sekiranya permohonan berjaya kelak:

---

---

---

b) Pekerjaan-pekerjaan dahulu

Jawatan	Majikan dan Alamat	Tempoh Berkhidmat	Gaji Sebulan

**8. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR** (termasuk kepujian yang diperolehi dan jawatan yang disandang)

a) Sukan: \_\_\_\_\_

---

---

b) Persatuan Sukarela: \_\_\_\_\_

---

---

c) Kegiatan Masa Lapang/Hobi: \_\_\_\_\_

---

---

9. **PENAMA-PENAMA** (Nama 2 orang yang benar-benar mengenali pemohon dan boleh memberi keterangan mengenai diri pemohon tetapi bukan saudara mara ataupun kakitangan lembaga ini)

a) Nama: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Pekerjaan: \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_

b) Nama: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Pekerjaan: \_\_\_\_\_ No. Telefon: \_\_\_\_\_

## 10. AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diturunkan di atas, adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham bahawa jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

## 11. AKUAN KETUA JABATAN

(Bagi permohonan yang terdiri daripada kakitangan Kerajaan/Badan-badan Berkanun)

Saya mengaku bahawa Encik/Cik \_\_\_\_\_

adalah seorang kakitangan Jabatan ini berjawatan: \_\_\_\_\_

Saya kemukakan permohonan beliau untuk pertimbangan tuan dan saya bersetuju untuk melepaskan beliau sekiranya permohonannya berjaya kelak.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama Penuh: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Ketua Jabatan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### PERHATIAN:

I Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah disertakan dengan *resume* calon, sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan, sijil lahir, sijil-sijil akademik, transkrip dan dokumen-dokumen lain yang telah disahkan.

II Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama-sama

III Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon

IV Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak