

## Langkah 1: Pendaftaran MYID

### Pendaftaran

The screenshot shows the 'Daftar Akun Baru' (New Account Registration) form. It is divided into two main sections: 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information) and 'Maklumat Kata Laluan' (Password Information). The form includes fields for identification number, name, date of birth, and address. A security question section is also present. At the bottom, there are 'Daftar' (Register) and 'Log Masuk' (Log In) buttons. Five numbered callouts (1-5) and yellow instruction boxes are overlaid on the form to guide the user through the registration process.

**1** Isi Maklumat Pengguna

**2** Isi bahagian Soalan Keselamatan (bertujuan untuk reset kata laluan)

**3** Masukkan Kata Laluan dan Kod Keselamatan

**4** Klik di kotak persetujuan

**5** Klik "Daftar"

## Langkah 2 : Login SPA9 (Log Masuk)

The screenshot shows the 'Selamat Datang' (Welcome) login page. It features two input fields: 'No. Kad Pengenalan' (Identification Number) and 'Kata Laluan' (Password). Below the fields is a 'Log Masuk' (Log In) button. A red box highlights the links for 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?) and 'Pegguna Kali Pertama?' (First-time user?). Three numbered callouts (1-3) and yellow instruction boxes are overlaid on the form to guide the user through the login process.

**1** Masukkan No. Kad Pengenalan

**2** Masukkan Kata Laluan

**3** Klik "Log Masuk"

## Langkah 3 : Maklumat Pemohon

**Maklumat Peribadi**  
Maklumat Pemohon > Maklumat Peribadi

Kata Laluan   Maklumat Pemohon   Semakan Permohonan   Log Keluar

**1** Isi semua Maklumat Peribadi

Maklumat Peribadi

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

Taraf Perkahwinan \*   No. Telefon Bimbit \*

Alamat E-Mel \*

Maklumat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat \*

Poskod \*   Bandar \*

Negeri \*

Negeri Tempat Lahir

Pemohon

Ibu Pemohon \*

Bapa Pemohon \*

Ukuran Fizikal

Ketinggian (cm) \*   Berat (kg) \*

Pusat Temu Duga / Ujian Khas

Pilih Pusat Temu Duga / Ujian Khas \*

Nota : Sila pastikan Pusat Temu Duga / Ujian Khas yang dipilih adalah berhampiran dengan tempat tinggal semasa / tempat bertugas. Sebarang pertukaran selepas urusan perjadualan Temu Duga / Ujian Khas tidak akan dibenarkan. Sila klik terikat dengan pilihan Pusat Temu D

**Klik "Simpan"** **2**

## Langkah 4 : Maklumat Akademik

**Maklumat PT3/PMR/SRP**  
Maklumat Pemohon > Maklumat Kelayakan Akademik > PT3/PMR/SRP

Kata Laluan   Maklumat Pemohon   Semakan Permohonan   Log Keluar

1 PT3 / PMR / SRP  
2 SIM / SPMV / SPVM  
3 SVM  
4 Peperiksaan Utangan  
5 Sijil Matrikulasi KPM  
6 Pengajian Tinggi  
7 Profesional / Sertifikas

**1** Sila isi Tahun, Peperiksaan, Mata Pelajaran dan Gred sekiranya tiada maklumat

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN TINGKATAN 3**  
Tahun \*   Peperiksaan \*  
Mata Pelajaran \*   Gred \*

**2**

**Klik "Tambah"**

| #              | MATA PELAJARAN | GRED |
|----------------|----------------|------|
| Tiada maklumat |                |      |

**3** **Klik "Simpan"**

## Langkah 5 : Jawatan Dipohon

**Jawatan Dimohon**  
Maklumat Pemohon > Jawatan Dimohon > Jawatan SPA

Kata Laluan   Maklumat Pemohon   Semakan Permohonan   Log Keluar

Pilih jawatan Ijazah/Setara yang Layak Dipohon

JAWATAN SPA  
+masukkan jawatan

1

Jawatan (Ijazah / Setara yang Layak Dimohon) \*

Sila pilih

Klik "Tambah"

2

+ Hapus semua   - Hapus satu

| # | Jawatan Pilihan                            | Peringkat |  |
|---|--|-----------|--|
| 1 | JURUFOTOGRAF (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU) | BAKAT     |  |
| 2 | JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J41              | IJAZAH    |  |
| 3 | PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41    | IJAZAH    |  |
| 4 | PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41                | IJAZAH    |  |

## Langkah 6 : Pengakuan Pemohon

**Perakuan Pemohon**  
Maklumat Pemohon > Perakuan Pemohon

Kata Laluan   Maklumat Pemohon   Semakan Permohonan   Log Keluar

1 Semakan Maklumat Permohonan  
2 Perakuan Pemohon

Sila baca dan tandakan (✓) pada kotak setuju membaca

1

**PERAKUAN PEMOHON**

**Arahan:**

- Sila semak Status Pendaftaran di menu **Semakan Permohonan** dan pastikan tarikh daftar adalah terkini.

**PERAKUAN PEMOHON**

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirakan kepada Suruhanjaya berkaitan sesuatu permohonan untuk mendapatkan pekerjaan atau pelantikan adalah melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh **dihukum penjara selama tempoh dua (2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.**

Saya akui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, saya boleh diboikot dan permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau menamatkan perkhidmatan saya.

SETUJU

**PERINGATAN :**  
Setelah klik butang HANTAR, sila simpan dan cetak Slip Pendaftaran untuk kegunaan pada masa akan datang (berutamanya bagi bekas pelajar tajaan biasiswa)

2

Klik "Hantar"

1 HANTAR ✓

- Status Permohonan seperti paparan di bawah akan ditunjukkan bagi memaklumkan bahawa pemohon telah berjaya mendaftar.
- Pemohon boleh mencetak Slip Akaun Pendaftaran sebagai rujukan

**Semakan Permohonan**  
Semakan Permohonan > Status Permohonan > Permohonan yang didaftarkan

Kata Laluan    Maklumat Pemohon    Semakan Permohonan    Log Keluar

1 Permohonan Yang Telah Didaftarkan  
2 Status Permohonan Semasa  
3 Status Permohonan Jawatan Yang Pernah Dimohon

**PERMOHONAN YANG TELAH DIDAFTARKAN**  
[Tulis Bil. Akaun](#)

| BIL | JAWATAN                              | TARIKH DAFTAR | TARIKH LUPUT |
|-----|--------------------------------------|---------------|--------------|
| 1   | PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV41 | 17/12/2019    | 16/12/2020   |
| 2   | PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP41        | 17/12/2019    | 16/12/2020   |
| 3   | JURUTERA (MEKANIKA) GRED J41         | 17/12/2019    | 16/12/2020   |
| 4   | GURU BAHASA GRED DG41                | 17/12/2019    | 16/12/2020   |