



## UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Permohonan adalah dipelawa kepada calon-calon Bumiputera warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut di Pusat Asasi, UiTM Cawangan Selangor (UCS), Kampus Dengkil **secara kontrak** menggunakan peruntukan Tabung Amanah:

BIL.	JAWATAN	GRED	SKIM PERKHIDMATAN	JADUAL GAJI	
KUMPULAN PEAKSANA				MINIMUM	MAKSIMUM
1.	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	U29	Penolong Pegawai Perubatan	RM1,797.00	5,753.00

### SYARAT PELANTIKAN

#### 1. PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN (GRED U29)

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) Warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) Diploma dalam bidang pembantu perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: RM1,797.00)

### SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON

- (a) Setiap permohonan **MESTILAH** disertai dengan salinan sijil-sijil yang disahkan.
- (b) Hanya permohonan yang disenarai-tapis sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
- (c) Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup iklan jawatan adalah dianggap tidak berjaya.

### CARA-CARA MEMBUAT PEMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat dengan mengisi Borang Permohonan Jawatan Universiti Teknologi MARA yang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang Pusat Asasi, UiTM Cawangan Selangor, Kampus Dengkil. Sila kemukakan permohonan kepada:-

**TIMBALAN PENDAFTAR**  
**BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**  
**ARAS 4, BANGUNAN PENTADBIRAN**  
**PUSAT ASASI**  
**UiTM CAWANGAN SELANGOR**  
**KAMPUS DENGKIL**  
**43800 DENGKIL**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
**No. Telefon: 03-8924 5224/5421**

Tarikh tutup permohonan adalah pada hari **Rabu, 31 Mei 2023**.



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN**

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
terbaru

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : \_\_\_\_\_

**A KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : \_\_\_\_\_
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel Rumah:          
No. Tel Bimbit:
8. Tarikh Lahir :  Hari  Bulan    Tahun  
8a. Negeri Lahir : \_\_\_\_\_
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda  
10. Jantina :  L - Lelaki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
iii. Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.

**PERINGATAN :** Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau *Transkrip*) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	.....	.....	.....	.....
ii. SRP / PMR/ LCE	.....	.....	.....	.....
iii. SPM / SPMV/ MCE	.....	.....	.....	.....
iv. Sijil Politeknik	.....	.....	.....	.....
v. STPM	.....	.....	.....	.....
vi. .....	.....	.....	.....	.....
vii. .....	.....	.....	.....	.....

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. .....	.....	.....
ii. .....	.....	.....
iii. .....	.....	.....

### C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN :** Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.

(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh : .....

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

#### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepaskan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ LCE, SPM/ SPMV/ MCE, Sijil Politeknik, STPM
3. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR  
BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN  
ARAS 4, BANGUNAN PENTADBIRAN  
PUSAT ASASI  
UiTM CAWANGAN SELANGOR  
KAMPUS DENGKIL  
43800 DENGKIL  
SELANGOR DARUL EHSAN  
No. Telefon: 03-8924 5224/5421

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan  
**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses**