



SERTAI KAMI DAN JADILAH SEBAHAGIAN DARIPADA PELAKSANA TRANSFORMASI PENGURUSAN HARTA INTELEK DI MALAYSIA

Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO) adalah sebuah agensi di bawah Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, dan Kos Sara Hidup (KPDN) yang bertanggungjawab kepada pendaftaran dan pentadbiran sistem harta intelek seperti cap dagangan, paten, hak cipta, reka bentuk perindustrian dan susun atur litar bersepadu di Malaysia.

Misi kami ialah membangun, mempertingkat serta menambahbaik infrastruktur perundangan harta intelek dan sistem pentadbiran yang cekap melalui eksploitasi harta intelek (HI).

Seiring dengan kemajuan MyIPO yang dinamik, kami mempelawa warganegara Malaysia yang memenuhi kelayakan dengan penghasilan kerja berprestasi tinggi bagi mengisi kekosongan jawatan di **MyIPO**.

SYARAT-SYARAT ASAS

Kami mempelawa calon-calon yang mempunyai kebolehan seperti berikut:-

- Warganegara Malaysia;
- Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

- Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan baik. Kebolehan menguasai bahasa lain adalah diberi keutamaan;
- Berkebolehan mengendalikan komputer di dalam *word processing*, *spreadsheet* dan *powerpoint*;
- Mempunyai sikap positif, kreatif, inovatif, berkeyakinan tinggi dan kemahiran berkomunikasi di semua peringkat;
- Boleh bekerja sebagai satu pasukan serta boleh melakukan kerja-kerja di bawah penyeliaan yang minimum; dan
- Berkemampuan melakukan pelbagai tugas dalam masa yang ditetapkan dan boleh bekerja di bawah tekanan.

1. JURUTERA ELEKTRIK – (KONTRAK)

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Klasifikasi | : | Perkhidmatan Harta Intelek |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Eksekutif |
| Gred | : | IP8 |
| Skala Gaji | : | RM2,688.00 – RM9,630.00 |

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- Bertugas di **Bahagian Khidmat Pengurusan**;
- Merekabentuk dan penyelenggaraan kejuruteraan elektrik bagi kerja-kerja di bawah skop kejuruteraan elektrik dalam bidang sistem elektrikal voltan tinggi (HT), sistem elektrikal voltan sederhana (MV), sistem elektrikal voltan rendah (LV), sistem voltan rendah tambahan (ELV), sistem penangkap kilat, sistem pbumian, sistem janakuasa, sistem bekalan tenaga berterusan (UPS) dan sistem *Information and Communication Technology* (ICT);
- Memberi khidmat sokongan teknikal berkaitan kejuruteraan elektrik;
- Memberi khidmat kepakaran pengurusan projek bagi projek di bawah skop kejuruteraan elektrik;
- Menyelia dan membuat laporan kemajuan kerja di tapak;
- Menguruskan proses memanggil tender/ sebutharga termasuk menyemak dokumen meja tender/ sebutharga, mengeluarkan kenyataan tawaran tender/ sebutharga, menjual dokumen tender/ sebutharga dan menjadi urusetia jawatankuasa perolehan sebutharga;
- Melaksanakan kerja kecekapan tenaga terhadap penggunaan tenaga di bangunan Menara MyIPO yang berkaitan dengan *Building Energy Intensity Index* (BEII), *Air-Conditioning Energy Intensity Index* (ACEII) dan *Lighting Energy Intensity Index* (LEII);
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bagi pemasangan elektrik mengikut Piagam Pelanggan dan program penyelenggaraan yang ditetapkan dengan peruntukan yang disediakan;

- Mengurus, merancang, memantau dan melaksanakan kerja penyelenggaraan secara kontrak yang melibatkan bangunan Menara MyIPO;
- Mengawasi kerja-kerja pemasangan dan penyelenggaraan di bangunan Menara MyIPO;
- Melaksanakan dan menyelesaikan (tutup aduan) aduan kerosakan harian dan penyelenggaraan yang diterima untuk bangunan Menara MyIPO;
- Melaksanakan penerimaan, merekod aduan kerosakan harian, kerja-kerja kecemasan di bangunan Menara MyIPO;
- Melaksanakan program pemeriksaan dan pengujian pendawaian elektrik termasuk pendawaian baru dan lama di bangunan Menara MyIPO; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Syarat kelayakan:

- Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrik (Kuasa) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Keutamaan:

- Mempunyai pengalaman dalam bidang sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) tahun; dan
- Mempunyai sijil *registered by Board Of Engineers Malaysia* (BEM).

2. PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL - (KONTRAK)

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Klasifikasi | : | Perkhidmatan Harta Intelek |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| Gred | : | IP10 |
| Skala Gaji | : | RM1,963.00 – RM6,123.00 |

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- Bertugas di **Bahagian Khidmat Pengurusan**;
- Membantu menyelia pelaksanaan kerja-kerja penggantian, pembaikan dan penyelenggaraan bulanan sistem mekanikal bangunan Menara MyIPO secara dalaman atau kontrak;
- Membantu melaksanakan penyelenggaraan, pembaikan dan pengujian aset MyIPO;
- Membantu dalam penilaian ke atas spesifikasi dan piawai komponen kejuruteraan yang akan digunakan dalam sistem perkhidmatan mekanikal;
- Membantu dalam meneliti dan menyediakan piawaian untuk digunakan oleh MyIPO;
- Membantu dalam merekabentuk, mengurus dan melaksanakan pemasangan sistem perkhidmatan mekanikal untuk projek ubahsuai bangunan Menara MyIPO;
- Membantu menguruskan permohonan pembaikan;
- Membantu menyediakan dokumen untuk proses bayaran kontrak servis/ pembaikan/ penggantian peralatan/ sistem mekanikal dalam bangunan; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Syarat kelayakan:

- Diploma Kejuruteraan Mekanikal/ Elektrikal yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Keutamaan:

- Mempunyai pengalaman dalam bidang sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) tahun.

3. PENYAMBUT TETAMU – (KONTRAK)

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Klasifikasi | : | Perkhidmatan Harta Intelek |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| Gred | : | IP10 |
| Skala Gaji | : | RM1,963.00 – RM6,123.00 |

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- Bertugas di **Bahagian Khidmat Pengurusan**;
- Menyambut pelanggan dan pelawat yang datang ke MyIPO;
- Menyelaras aktiviti penerimaan pelanggan dan pelawat, termasuk mengedarkan surat-menyurat dan menghalakan panggilan telefon;
- Sentiasa peka dengan arahan-arahan keselamatan dari semasa ke semasa;
- Menangani sebarang situasi kecemasan dan luar jangka yang berlaku di lobi Menara MyIPO;
- Memastikan bahawa kaunter penerimaan pelanggan dan pelawat sentiasa bersikap positif dan melaksanakan semua tugas pentadbiran yang berkaitan agar mengikut standard kualiti tertinggi;
- Mengemaskini kemahiran dan pengetahuan berkenaan operasi MyIPO dari semasa ke semasa dengan mengikuti perkembangan MyIPO;
- Memberi maklumat yang tepat dan dipercayai dalam bidang berkaitan apabila diminta oleh pelanggan;
- Mempunyai kemahiran berbilang tugas dan bijak menguruskan masa dalam memberi keutamaan tugas; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Syarat kelayakan:

- Diploma dalam bidang komunikasi/ Sijil Mass Communication/ bidang yang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Keutamaan:

- Mempunyai pengalaman dalam bidang sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) tahun; dan
- Fasih berbahasa Mandarin atau Tamil selain dari bahasa Malaysia/ Melayu dan Inggeris.

4. PEMBANTU AKAUNTAN – (KONTRAK)

| | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| Klasifikasi | : | Perkhidmatan Harta Intelekt |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| Gred | : | IP12 |
| Skala Gaji | : | RM1,408.00 – RM4,691.00 |

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- Bertugas di **Bahagian Kewangan**;
- Membantu mengendalikan kerja-kerja pemfailan dokumen-dokumen harian seperti baucar bayaran;
- Membantu proses penyesuaian bank secara harian;
- Membantu proses penyediaan dokumen bajet;
- Membantu di dalam proses penyediaan dokumen sepanjang tempoh penutupan akaun dan pengauditan;
- Membantu membuat pelupusan salinan dokumen-dokumen yang tidak digunakan lagi;
- Melaksanakan tugas-tugas di kaunter pembayaran; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Syarat kelayakan:

- **Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Matematik atau Perdagangan atau Akaun pada peringkat peperiksaan tersebut;** dan
- Kejujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5. (i) **PEMBANTU HARTA INTELEK – (KONTRAK)
BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT (IBU PEJABAT)**

(ii) **PEMBANTU HARTA INTELEK – (KONTRAK)
PEJ. CAWANGAN MYIPO ZON UTARA (PULAU PINANG)**

| | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Klasifikasi | : | Perkhidmatan Harta Intelek |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| Gred | : | IP12 |
| Skala Gaji | : | RM1,408.00 – RM4,691.00 |

Peranan dan tanggungjawab adalah seperti berikut:

- Membantu mengendalikan pertanyaan-pertanyaan mudah mengenai harta intelek di saluran Talian Harta Intelek (THI);
- Membantu menerima, merekod, mengimbas penerimaan permohonan untuk pemfailan harta intelek;
- Membantu memberi khidmat nasihat pemfailan harta intelek kepada orang awam; dan
- Tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Syarat kelayakan:

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Permohonan hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MyIPO** yang boleh diperolehi dengan memuat turun di laman web kami bersama-sama sesalinan sijil-sijil dan gambar berukuran pasport terkini.

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar dalam sampul surat dan ditulis nama jawatan yang dimohon di sebelah kiri atas sampul surat dan menyerahkan borang tersebut **selewat-lewatnya pada 31 Mac 2023** kepada:

**PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA
UNIT B-18-1, MENARA UOA BANGSAR
NO. 5 JALAN BANGSAR UTAMA 1
59000 KUALA LUMPUR
(u.p.: Bahagian Sumber Manusia)**

Hanya calon-calon yang disenarai pendek sahaja akan dihubungi untuk ditemuduga.

PENTING:

- 1) Pemohon hendaklah menyertakan Surat Akuan Pengiktirafan Diploma/ Ijazah daripada Kementerian Pengajian Tinggi dan semakan pengiktirafan boleh dibuat di alamat web berikut: (<http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm>) atau (<https://www2.mqa.gov.my/mqr/>); dan
- 2) Pemohon hendaklah menyertakan SIJIL VAKSINASI LENGKAP 2 DOS COVID-19 (diwajibkan) serta dos penggalak (jika ada).



PERBADANAN HARTA INTELEK MALAYSIA

<http://www.myipo.gov.my>

Bilangan Turutan

Calon – calon yang tidak mengisi maklumat dengan terang dalam semua ruang di tiap-tiap halaman borang ini mungkin tidak akan dipertimbangkan

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dikemukakan kepada MyIPO.
2. Permohonan lebih dari satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan.
3. MyIPO tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon yang memiliki syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
6. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga akan diberitahu kemudian dan dikehendaki membawa sijil asal apabila menghadiri temuduga.
7. Sila kembalikan borang yang telah lengkap diisi kepada Perbadanan Harta Intelekt Malaysia (MyIPO), (u.p.: **Bahagian Sumber Manusia**)

Sila lekatkan gambar terbaru (tidak dikembalikan) berukuran pasport di ruangan ini.

JAWATAN & GRED YANG DIMOHON/ PENEMPATAN

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| NAMA PENUH : (dengan huruf besar) | |
| NAMA LAIN (JIKA ADA) : | |
| ALAMAT TETAP: | |
| ALAMAT SURAT MENYURAT : | |
| E-MEL : | |
| NO. K.P. (baru) : | UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP : |
| NO. TEL. RUMAH : | NO. TEL. BIMBIT : |
| TARIKH LAHIR : | TEMPAT LAHIR : |
| JANTINA*: LELAKI / PEREMPUAN | KETURUNAN : |
| TARAF PERKAHWINAN* : BELUM KAHWIN/ BERKAHWIN | |
| KEWARGANEGARAAN* : WARGANEGARA/ BUKAN WARGANEGARA | |

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan

| PERSEKOLAHAN (sila sertakan salinan sijil) | | | |
|---|-------|--------|---|
| Nama Sekolah | Tahun | | Darjah/ Tingkatan tertinggi Tahun yang terakhir |
| | Masuk | Keluar | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (sila sertakan salinan sijil) | | | | | |
|--|------|---|------|---|------|
| LCE/ SRP/ PMR* | | OSC/ MCE/ SPM/ SPVM/ SPM(V)* | | HSC/ STP/ STPM* | |
| Tahun : Gred/ Pangkat : Angka giliran : | | Tahun : Gred/ Pangkat : Angka giliran : | | Tahun : Gred/ Pangkat : Angka giliran : | |
| Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred |
| Bahasa Malaysia | | Bahasa Malaysia (dengan Lisan) | | Pengajian AM | |
| Bahasa Inggeris | | Bahasa Inggeris | | Bahasa Malaysia | |
| Matematik | | Matematik | | Bahasa Inggeris | |
| Sains | | Sains | | Ekonomi | |
| Geografi | | Geografi | | Geografi | |
| Sejarah | | Sejarah | | Sejarah | |
| P. Agama Islam | | P. Agama Islam | | P. Agama Islam | |
| Lukisan | | Lukisan | | Matematik | |
| Sains Rumahtangga | | Rampaian Sains | | Biologi | |
| Sains Paduan | | Fizik | | Fizik | |
| P. Perdagangan | | Kimia | | Kimia | |
| Sains Pertanian | | Biologi | | Biologi/ Kajiheyat | |
| Kemahiran hidup | | Matematik Tambahan | | Matematik Tambahan | |
| | | Kesusasteraan Melayu | | Kesusasteraan Melayu | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|-------------------|
| Kelulusan Pengajian Tinggi (Sertakan salinan Sijil/ Diploma dan transkrip keputusan peperiksaan) | |
| Nama Kolej/ Politeknik/ Universiti : | |
| Sijil/ Diploma: | |
| Pengkhususan : | |
| Kelas/ CGPA tahun akhir diperolehi : | Tahun diperolehi: |

| | |
|--|-------------------|
| Kelulusan Pengajian Tinggi (Sertakan salinan Ijazah/ Sarjana dan transkrip keputusan peperiksaan) | |
| Nama Kolej/ Universiti : | |
| Ijazah Pertama/ Sarjana : | |
| Pengkhususan : | |
| Kelas/ CGPA tahun akhir diperolehi : | Tahun diperolehi: |

* Potong yang mana tidak berkenaan

| Pengalaman Bekerja* | | | | |
|--|---------|------------|----------------|--------|
| Jawatan | Majikan | Gaji Pokok | Tempoh Bekerja | |
| | | | Dari | Hingga |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kegiatan-kegiatan di Sekolah/ Kolej/ Universiti dan di luar Sekolah/ Kolej/ Universiti* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi

| KEMAHIRAN BAHASA | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| PENGETAHUAN BAHASA | BERTUTUR | MEMBACA | MENULIS |
| Bahasa Malaysia | | | |
| Bahasa Inggeris | | | |
| Lain-lain | | | |

| |
|--|
| DIISI UNTUK JAWATAN YANG BERKENAAN SAHAJA |
| LESEN MEMANDU : KELAS TARIKH DIPEROLEHI TARIKH TAMAT |

| |
|--------------------------------------|
| KECACATAN (Jika ada) |
| Sila nyatakan kecacatan (Jika ada) : |

| | |
|--|--|
| PEMEGANG BIASISWA/ PINJAMAN (sila tandakan ✓) | Penaja Biasiswa/ Pinjaman*: |
| Masih Terikat <input type="checkbox"/> | Tidak Terikat <input type="checkbox"/> |

| BAGI JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN BADAN/ LEMBAGA BERKENAAN (sila sertakan salinan pendaftaran terkini) | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| NAMA BADAN/ LEMBAGA | TARIKH MENJADI AHLI | NO. SIJIL PENDAFTARAN |
| | | |
| | | |

| |
|--|
| Adakah anda mempunyai pertalian persaudaraan atau kenalan dengan kakitangan Perbadanan ini? |
| YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> |
| Jika YA, sila nyatakan nama dan hubungan: _____ |

| RUJUKAN PERIBADI (Kakitangan Perbadanan ini dan ahli keluarga tidak boleh dijadikan sebagai rujukan) | |
|---|----------------|
| Nama : | Nama : |
| Alamat : | Alamat : |
| Pekerjaan : | Pekerjaan : |
| No.Tel : | No.Tel : |
| Tempoh Kenal : | Tempoh Kenal : |

| PERAKUAN PEMOHON | |
|---|-----------------------------|
| <p>Saya sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya berikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan betul menurut pengetahuan saya. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.</p> <p>Saya juga mengaku bahawa saya tidak pernah terlibat/ disabitkan :</p> <ul style="list-style-type: none">i) Atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;ii) Sebagai penagih dadah/ bekas penagih dadah. | |
| Tarikh : | Tandatangan Pemohon : |