



UPPS
UNIT PEMBERDAYAAN PEKERJA SELANGOR



PROGRAM BIKECARE-1000

BANTUAN PEMBELIAN MOTOSIKAL UNTUK PEKERJA GIG
(BAYARAN PENDAHULUAN, INSURAN DAN PEMROSESAN PINJAMAN SAHAJA)

Program BikeCare-1000 ini merupakan suatu inisiatif Kerajaan Negeri Selangor untuk membantu para pekerja GIG (p-hailing).

Bantuan untuk pembelian motosikal disediakan khas bagi meringankan beban pekerja sektor GIG ekonomi.

MOHON SEKARANG
PERMOHONAN ADALAH TERHAD



Unit Pemberdayaan Pekerja Selangor
EAST ENTRANCE, IDCC IDEAL CONVENTION CENTRE SHAH ALAM JALAN
PAHAT L 15/L, SEKSYEN 15, 40200 SHAH ALAM, SELANGOR
TEL: 016- 959 8320 (PN. FATIN SHAFIRA)





UNIT PEMBERDAYAAN PEKERJA SELANGOR

BORANG PERMOHONAN PROGRAM BIKECARE-1000



SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

1. Permohonan adalah terbuka kepada warga Selangor sahaja (Telah bermastautin di Selangor lebih 10 tahun)
2. Pemohon yang berumur 18 tahun ke atas sahaja layak untuk memohon
3. Pemohon mestilah mempunyai lesen motosikal yang sah
4. Pemohon mestilah tidak disenarai hitam oleh CTOS/CCRIS
5. Permohonan terbuka kepada pekerja bidang p-hailing (*Part-time atau Full time*)
6. Permohonan yang lengkap sahaja akan dilayan
7. Pemohon hanya dibenarkan untuk memilih motosikal yang berharga kurang daripada RM 8000.00 kebawah sahaja
8. Permohonan pindah milik motosikal hanya dibenarkan selepas 3 tahun penggunaan.

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan kemas menggunakan pen dakwat hitam/biru.
2. Setiap maklumat yang diisi adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan pihak urus setia tidak akan memproses permohonan yang memberi maklumat palsu.
3. Permohonan yang lewat tidak akan diproses.
4. Kegagalan pemohon untuk mengisi butir-butir yang dikehendaki serta gagal menyertakan lampiran dokumen boleh menyebabkan permohonan ditolak.
5. Sila kembalikan borang beserta lampiran yang diperlukan sebelum **24/03/2023**
6. Borang permohonan yang lengkap hendaklah diserahkan ke **Pejabat UPPS** pada alamat
East Entrance, IDCC Ideal Convention Centre Shah Alam Jalan Pahat L 15/L, Seksyen 15, 40200 Shah Alam, Selangor

SENARAI SEMAK DOKUMEN

DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR BERSAMA BORANG PERMOHONAN

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (*yang jelas*)
2. Salinan Kad Pengenalan Penjamin (*Keluarga terdekat*)
3. Salinan Penyata Bank Terkini (*2 bulan*)
4. Salinan Lesen Motosikal
5. Salinan screenshot Profil Pemohon (*Rider*)
6. Pendapatan
 - i) Salinan Slip Gaji Terkini (*2 bulan*) untuk yang mempunyai kerja tetap atau
 - ii) Salinan Penyata Mingguan (*8 Minggu*) untuk yang bekerja sepenuh masa sebagai *Rider* atau
 - iii) Surat Lantikan Syarikat (*Untuk pekerja p-hailing yang sedang berkhidmat sahaja.*)



UNIT PEMBERDAYAAN PEKERJA SELANGOR

BORANG PERMOHONAN PROGRAM BIKECARE-1000



BUTIRAN PERIBADI

NAMA : _____ UMUR : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____ BANGSA : _____
 TARIKH LAHIR : _____ TEMPAT LAHIR : _____
 ALAMAT : _____

 NO. TELEFON : _____ EMEL : _____
 JANTINA : LELAKI PEREMPUAN PEKERJAAN : _____
 TARAF KEWARGANEGARA : WARGANEGARA BUKAN WARGANEGARA
 STATUS PERKAHWINAN : BUJANG BERKAHWIN
RUJUKAN 1 (AHLI KELUARGA) **RUJUKAN 2 (KENALAN)**
 NAMA : _____ NAMA : _____
 ALAMAT : _____ ALAMAT : _____

 NO. TELEFON : _____ NO. TELEFON : _____
 HUBUNGAN : _____ HUBUNGAN : _____

BUTIRAN PENJAMIN

NAMA PENJAMIN: _____ UMUR : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____ BANGSA : _____
 NO. TELEFON : _____ EMEL : _____
 JANTINA : LELAKI PEREMPUAN PEKERJAAN : _____
 NAMA MAJIKAN : _____ NO. TELEFON : _____
 ALAMAT MAJIKAN : _____
 TEMPOH BEKERJA : _____

PERAKUAN PEMOHON

NOTA PRIVASI & PEMBERITAHUAN

Sila ambil perhatian bahawa Unit Pemberdayaan Pekerja Selangor (UPPS) hanya akan memberikan bayaran pendahuluan, insuran dan pemrosesan pinjaman sahaja kepada pemohon yang layak. Kegagalan untuk membuat bayaran semula pinjaman dan sebarang masalah yang berkaitan dengan syarikat pembiayaan adalah tidak menjadi tanggungjawab UPPS. Semua permohonan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang telah ditetapkan. Pemohonan adalah terhad dan keputusan Unit Pemberdayaan Pekerja Selangor (UPPS) adalah muktamad untuk meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini.

Saya akur dengan terma dan syarat permohonan ini dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah **BENAR**. Sekiranya didapati **TIDAK BENAR**, permohonan ini akan ditolak.

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL.PERMOHONAN : _____ TARIKH TERIMA : _____
 NAMA PEGAWAI : _____ KELULUSAN : LULUS
 TIDAK LULUS