



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PERSONEL MYSTEP  
DI LEMBAGA PENDUDUK DAN PEMBANGUNAN KELUARGA NEGARA (LPPKN)  
NEGERI SEMBILAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk memohon jawatan berikut:

**1. MAKLUMAT JAWATAN**

- (a) Jawatan : **Personel MySTEP dengan kadar upah RM1,700.00 Sebulan (Pembantu Perangkaan)**
- (b) Klasifikasi Perkhidmatan : **Ekonomi**
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : **Sokongan 1**
- (d) Taraf Jawatan : **Personel MySTEP**
- (e) Kadar Upah Pekerja Sambilan Harian : **RM1,700.00 Sebulan**
- (f) Tempoh Perkhidmatan: **01.03.2023 hingga 31.12.2023**
- (f) Bil. Kekosongan : **Satu**
- (g) Tempat Kekosongan : **Unit Pentadbiran dan Perhubungan Awam LPPKN Negeri Sembilan**

**2. SYARAT LANTIKAN**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- (d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik atau

- (e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap Dua dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya atau
- (f) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap Tiga dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

### 3. CARA MEMOHON

- (a) Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang permohonan yang boleh dimuat turun melalui Laman Web:<http://www.lppkn.gov.my> atau Facebook LPPKN Negeri Sembilan.
- (b) Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada alamat berikut dan tuliskan nama jawatan yang dimohon pada sudut atas sebelah kiri sampul surat.

**PUSAT KELUARGA LPPKN SEREMBAN 2  
PERSIARAN S2/B3, 70300, SEREMBAN,  
NEGERI SEMBILAN  
(u.p.: Unit Pentadbiran dan Perhubungan Awam)**

- (c) Permohonan yang tidak lengkap/lewat akan ditolak.

**4. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 17 FEBRUARI 2023 (JUMAAT)**

### 5. CATATAN

- (a) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja yang akan dipanggil temuduga.
- (b) LPPKN tidak akan menanggung sebarang perbelanjaan ketika menghadiri temuduga.
- (c) Hanya calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA**.

**CATATAN:** Keutamaan diberikan kepada :

- (a) Berumur 21 dan ke atas**
- (b) Menetap di Negeri Sembilan**
- (c) Mempunyai Lesen memandu B2/D**
- (d) Mempunyai kenderaan**

**LEMBAGA PENDUDUK DAN PEMBANGUNAN KELUARGA NEGARA**  
**PUSAT KELUARGA LPPKN NEGERI SEMBILAN**  
 PERSIARAN S2/B3, SEREMBAN 2,  
 70300 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN

**LEKATKAN  
 GAMBAR  
 BERUKURAN  
 PASPORT  
 TERKINI**

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

Nama dan Gred Jawatan Dipohon : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA di ruang yang tidak berkenaan. 2. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional. 3. Permohonan bagi pegawai yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan awam, termasuk calon KPSP hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing dan disertakan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini serta Laporan Prestasi Tahunan terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan seperti yang dikehendaki di Bahagian H. 4. Sila guna borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 (225mm x 320 mm) dan alamatkan kepada <b>Unit Pentadbiran Am dan Perhubungan Awam, Pusat Keluarga LPPKN Negeri Sembilan, Persiaran S2/B3, Seremban 2, 70300 Seremban, Negeri Sembilan.</b> 5. Hanya permohonan yang memenuhi syarat akan dipertimbangkan. 6. Sebarang perbelanjaan berkaitan dengan permohonan ini tidak akan ditanggung oleh pihak LPPKN.	Tarikh Temuduga:
	Keputusan Temuduga: Berjaya / Tidak
	Jawatan:
	Tarikh Kuatkuasa:
	Lain-Lain Kenyataan:

**BAHAGIAN A MAKLUMAT PERIBADI**

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan : Baru  -  -   
 Lama

Tarikh Lahir  -  -  Umur pada tarikh tutup iklan:

Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Duda / Janda \* ( Nyatakan: \_\_\_\_\_ )

Keturunan : Melayu / Cina / India / Lain-lain \* ( Nyatakan: \_\_\_\_\_ )

Agama : Islam / Buddha / Hindu / Kristian / Lain-lain \* ( Nyatakan: \_\_\_\_\_ )

Bangsa : Melayu / India / Cina / Lain-lain \* ( Nyatakan: \_\_\_\_\_ )

Warganegara : Warganegara Malaysia / Bukan Warganegara \* ( Nyatakan: \_\_\_\_\_ )

Jantina : Lelaki / Perempuan \*

Alamat Tetap :   
  
 Poskod

No. Telefon : Rumah  -   
 Pejabat  -   
 HP  -

Email :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**MAKLUMAT KELUARGA**

Nama Suami/Isteri : .....

Pekerjaan Sekarang : .....

Nama/Alamat Majikan : .....

No. Telefon : Rumah: ..... Pejabat: ..... HP: .....

Bilangan anak : ..... orang

**BAHAGIAN B****MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS****MAKLUMAT PERSEKOLAHAN**

Nama dan Alamat Sekolah	Tahun masuk	Tahun Keluar	Darjah/ Tingkatan

**KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)**

(i) LCE / SRP / PMR \*

Tahun

Pangkat/Agregat  /

Bahasa Melayu

(ii) MCE / SPM / SPVM / Lain \*

Tahun

Pangkat/Agregat  /

Gred Matapelajaran

(iii) HSC / STP / STPM \*

Tahun

Pangkat

(v) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

a. Bahasa Melayu

Tahun

Gred

b. Matematik

Tahun

Gred

Bahasa Melayu  Bahasa Inggeris  Matematik  Matematik Tambahan  Sains  Fizik  Kimia  Biologi  Prinsip Akaun  

(vi) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

Lulus

Gagal

**KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)**

Nama Institusi	Sijil/Diploma/Ijazah	Pengkhususan	Tahun	Kelas	CGPA

**KELAYAKAN/KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS**

Nama Lembaga/Badan	Tarikh Menjadi Ahli	No. Sijil Ahli/Pendaftaran

## BAHAGIAN C

## KEGIATAN KO-KURIKULUM/LUAR

Aktiviti	Jawatan/Pangkat

## BAHAGIAN D

## PENGALAMAN KERJA

PEKERJAAN SEKARANG			
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terkini	Tempoh Bekerja

PEKERJAAN DAHULU				
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terakhir	Tempoh Bekerja	Sebab Berhenti

## BAHAGIAN E

## KEMAHIRAN

KEMAHIRAN BAHASA / KOMPUTER							
Bahasa	Tahap Kemahiran *			Perisian	Tahap Kemahiran *		
	Mahir	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana	Kurang
Bahasa Malaysia				Microsoft Word			
Bahasa Inggeris				Microsoft Excel			
Bahasa Mandarin				Microsoft Powerpoint			
Lain-lain (nyatakan)				Lain-lain (nyatakan)			

Tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan

KEMAHIRAN MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU						
Menaip		Trenkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bertulis	Bercetak	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Akhir Sah Lesen
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
p.s.m.	p.s.m.	p.s.m.	p.s.m.	Lesen PSV		

**BAHAGIAN F****PERAKUAN DIRI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman iktisas/akademi anda.

1. Nama :	_____	2. Nama :	_____
Alamat :	_____	Alamat :	_____
	_____		_____
	_____		_____
Pekerjaan :	_____	Pekerjaan :	_____
No. Telefon :	_____	No. Telefon :	_____

Adakah anda mempunyai ahli keluarga yang sedang berkhidmat dengan Lembaga ini? Jika ada, nyatakan nama, jawatan yang disandang dan perhubungan mereka dengan anda.

<u>Nama</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Perhubungan</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Jika ditawarkan jawatan ini, bilakah anda boleh mula bekerja:

Jika sedang bekerja, berapa lamakah tempoh notis yang perlu anda berikan kepada majikan sekarang:

**BAHAGIAN G****PENERANGAN UMUM MENGENAI DIRI PEMOHON**

**BAHAGIAN H****PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan pemohon: \_\_\_\_\_