



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Permohonan adalah dipelawa kepada calon-calon Bumiputera warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut di UiTM Cawangan Selangor (UCS), Kampus Puncak Perdana **secara kontrak** menggunakan peruntukan Tabung Amanah UCS:

BIL.	JAWATAN	GRED	SKIM PERKHIDMATAN	JADUAL GAJI	
				MINIMUM	MAKSIMUM
1	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	U29	Penolong Pegawai Perubatan	RM1,797.00	RM5,753.00

SYARAT PELANTIKAN

1 PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN (GRED U29)

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - Warganegara Malaysia;
 - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - Diploma dalam Bidang Pembantu Perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia.
(Gaji permulaan iaitu pada Gred U29: RM1,797.00)

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.

PERHATIAN KEPADA PEMOHON

- Setiap permohonan **MESTILAH** disertai dengan salinan sijil-sijil yang disahkan.
- Hanya permohonan yang disenarai-tapis sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
- Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan jawatan adalah dianggap tidak berjaya.

CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat dengan mengisi Borang Permohonan Jawatan Universiti Teknologi MARA yang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Selangor Kampus Puncak Alam di <https://ucs.uitm.edu.my/>. Sila kemukakan permohonan kepada:-

**KETUA TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA
UiTM CAWANGAN SELANGOR
KAMPUS PUNCAK ALAM
ARAS 3, BANGUNAN FF1
42300 BANDAR PUNCAK ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Telefon: 03-32584012/4021/4003**

Tarikh tutup permohonan: **25 Januari 2023 (Rabu)**



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON :

A KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa :
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
.....
7. No. Tel Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel Bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :
8. Tarikh Lahir : Hari Bulan

--	--	--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir :
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :
iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kejujuran / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah
ii. SRP / PMR/ LCE
iii. SPM / SPMV/ MCE
iv. Sijil Politeknik
v. STPM
vi.
vii.

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.
ii.
iii.

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepikan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ /LCE, SPM/ SPMV/ MCE, Sijil Politeknik, STPM
3. Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

KETUA TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN SELANGOR
KAMPUS PUNCAK ALAM
ARAS 3, BANGUNAN FF1
42300 BANDAR PUNCAK ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan
Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses