



# IKLAN JAWATAN PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR  
(HAL EHWAL PELAJAR)  
UTM JOHOR BAHRU



## Skop Tugas

### Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19

#### Penempatan

Seksyen Kemudahan, Kebajikan dan  
Tatatertib Pelajar, Bahagian Pentadbiran HEP,  
UTM Johor Bahru

#### Kadar Upah

RM 54.00/hari  
(Dibayar mengikut hari bekerja sahaja)

#### Hari & Waktu Bekerja

Ahad - Rabu (8.00 pagi hingga 5.00 petang)  
Khamis (8.00 pagi hingga 3.30 petang)

#### Tempoh Perkhidmatan

Tiga (3) bulan (Sekiranya terdapat keperluan  
perkhidmatan, tempoh berkenaan boleh  
dilanjutkan oleh Ketua Pentadbiran)

## KOMPETENSI KHAS

- Berkemahiran menggunakan perisian Microsoft (Excel, Word dan Power Point);
- Mempunyai kemahiran berkomunikasi dan menulis dengan baik, berdisiplin dan bertanggungjawab dalam tugas yang diberikan; dan
- Melaksanakan tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

## CARA MEMOHON

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut:

- Borang permohonan yang telah lengkap beserta gambar berukuran paspot;
- Salinan Sijil SPM dan Sijil Akademik lain (jika ada);
- Keterangan Jaya Diri (Curriculum Vitae);
- Lain-lain dokumen yang berkaitan;
- Salinan Kad Pengenalan;

## SILA HUBUNGI

Sila kemukakan dokumen permohonan ke e-mel [psmjtncchep@utm.my](mailto:psmjtncchep@utm.my)

Sebarang pertanyaan, sila hubungi urus setia di talian:

**(Encik Zaidi bin Haji Mohmod)**

**012-7174861**

Tarikh Mula Iklan :

**19 Januari 2023  
(Khamis)**

Tarikh Tutup Iklan :

**27 Januari 2023  
(Jumaat)**

