

Disokong dan dipanjangkan

Tandatangan
Pegawai/Penemuduga

Tarikh :.....



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
GURU GANTI**

(Diisi dalam 1 (satu) salinan sahaja)

Gambar Ukuran
Pasport

A Keterangan Peribadi Pemohon

1 Nama Penuh (Huruf Besar) _____

2 No. Kad Pengenalan _____ 3 Warna _____

4 Jantina _____ 5 Bangsa _____

6 Warganegara _____ 7 No. Surat Beranak _____

8 Tarikh Lahir _____ 9 Tempat Lahir _____

10 Taraf perkahwinan _____ 11 Bil. Tanggungan _____
(Berkahwin/Bujang/Duda/Janda)

12 Alamat _____

13 No. Telefon _____ 14 Daerah _____

15 Nama Bapa/Penjaga _____ Tempat Lahir _____

16 Nama Ibu _____ Tempat Lahir _____

B Kelayakan

1 SPM/MCE/SPVM/setaraf

Tahun diambil _____

No. Angka _____

Giliran _____

Pangkat _____

Mata Pelajaran dan pangkat mengikut
susunan yang terbaik diletakkan di atas

| Mata Pelajaran | Gred |
|----------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2 HSC/STP/STPM

Tahun diambil _____

No. Angkagiliran _____

Mata Pelajaran dan pangkat mengikut
susunan yang terbaik diletakkan di atas

| Mata Pelajaran | Gred |
|----------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*LULUS/TIDAK LULUS UJIAN LISAN BAHASA MALAYSIA

*(potong yang mana tidak berkenaan)

3 Pengkhususan dan pangkat / gred

3.1 Nama Institusi _____

3.2 Tahun Lulus _____

3.3 Pengkhususan dan pangkat / gred

4 Ijazah

4.1 Nama Universiti _____

4.2 Tahun Lulus _____ CGPA _____

4.3 Pengkhususan dan pangkat / gred

C Pengalaman Mengajar

| Bil | Nama institusi / Sekolah | Lama Mengajar / Subjek |
|-----|--------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

D Aktiviti Luar dan Sumbangan

E Mata Pelajaran dan Tingkatan Boleh dan Sanggup diajar

| Bil | Mata Pelajaran | Tingkatan / Tahun |
|-----|----------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

F Butir-butir Rujukan (Keutamaan ialah Ibubapa/penjaga/suami/isteri)

1 Nama (Huruf Besar) _____

2 No. Kad Pengenalan _____

3 Alamat _____

No. Telefon _____

4 Pekerjaan / Jawatan _____

5 Nama dan alamat majikan jika berkenaan _____

No. Telefon _____

6 Perhubungan _____

G Hal-Hal Lain

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar

Tarikh _____

Tandatangan Pemohon

PERHATIAN:

Borang permohonan ini hendaklah dikemukakan bersama dengan salinan sijil-sijil yang telah disahkan, dan dihantar terus ke Pejabat Pelajaran Daerah yang terdekat dengan alamat tempat tinggal anda.

1. Pejabat Pendidikan Daerah Perak Tengah, 32610 Bandar Baru Seri Iskandar, Perak.
2. Pejabat Pendidikan Daerah Batang Padang, 35000 Tapah, Perak.
3. Pejabat Pendidikan Daerah Manjung, Lorong Selamat, 32000 Sitiawan, Perak.
4. Pejabat Pendidikan Daerah Kinta Utara, Leboh Cator, 30450 Ipoh, Perak.
5. Pejabat Pendidikan Daerah Kinta Selatan, Jalan Kuala Dipang, 31900 Kampar, Perak.
6. Pejabat Pendidikan Daerah Kerian, Pekan Baru, 34200 Parit Buntar, Perak.
7. Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Kangsar, Jalan Tun Abdul Razak, 33000 Kuala Kangsar, Perak.
8. Pejabat Pendidikan Daerah Hilir Perak, Jalan Raja, 36000 Teluk Intan, Perak.
9. Pejabat Pendidikan Daerah Larut Matang dan Selama, Jalan Taming Sari, 34000 Taiping, Perak.
10. Pejabat Pendidikan Daerah Hulu Perak, Jalan Haji Meor Yahya, 33300 Gerik, Perak.

BORANG INI DIBERI PERCUMA

Untuk Diisi Oleh Pemohon

1 Senarai Semakan (Tandakan / dalam petak yang disediakan)

- | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1.1 Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> | 1.2 Surat beranak | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 SPM/MCE/SPVM | <input type="checkbox"/> | 1.4 HSC/STP/STPM | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 Diploma | <input type="checkbox"/> | 1.6 Ijazah | <input type="checkbox"/> |
| 1.7 Sijil Berhenti Sekolah: | | 1.7.1 Tamat Ting. 5 | <input type="checkbox"/> |
| | | 1.7.2 Tamat Ting. 6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.8 Lain-lain Sijil / Kelulusan (jika ada) | | | |
| 1.8.1 | _____ | | |
| 1.8.2 | _____ | | |
| 1.9 Pengalaman Mengajar (Surat Akuan Pengetua/Guru Besar) | | | <input type="checkbox"/> |

2 Jumlah Salinan Sijil Yang Dikepilkkan _____ helai

Untuk Kegunaan Pejabat

Semakan Borang

Tarikh disemak _____ Tandatangan Pegawai Penyemak _____
Cop dan Jawatan

Temuduga

1 Tarikh Temuduga _____ Fail Rujukan _____
2 Keputusan _____ (Lulus / Gagal)

(Jika Keputusan Temuduga Gagal, Sila Abaikan no. 3 hingga 7)

3 Mata Pelajaran Dicadangkan _____

4 Tarikh Mula Dilantik _____

5 Nama Sekolah Ditempatkan _____

6 Jenis Guru: *Guru Ganti / GSTT (*potong yang tidak berkenaan)

7 Calon ini dilantik kerana

Sekolah tersebut memang kekurangan guru

Menggantikan guru yang berkursus/bersalin/cuti/cuti sakit

Catatan: _____ Tandatangan _____

_____ Tarikh _____



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pejabat Pendidikan Daerah Perak Tengah

IKLAN PENGAMBILAN JAWATAN

PERSONEL (MySTEP) DI BAWAH INISIATIF *SHORT-TERM EMPLOYMENT* PROGRAMME TAHUN 2023 **PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PERAK TENGAH**

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan Personel MySTEP seperti maklumat di bawah:

1.

| | | | |
|----|-----------------|---|--|
| a. | Jawatan | : | GURU GANTI MySTEP |
| b. | Agensi | : | Pejabat Pendidikan Daerah Perak Tengah |
| c. | Kumpulan | : | Pengurusan dan Profesional (Guru Ganti) |
| d. | Tempoh Bertugas | : | Tertakluk kepada kekosongan guru di sekolah |

2. Kadar upah (mengikut output tugas). Kadar bayaran upah akan ditentukan melalui hasil kerja yang dicapai oleh Guru Ganti **MySTEP** berpandukan kompleksiti tugas mengikut tahap kelayakan akademik seperti berikut. Kadar bayaran upah adalah untuk tempoh perkhidmatan sebulan termasuk sumbangan KWSP, Socso dan lain-lain yang berkenaan:
 - Ijazah : **RM2,000.00**
 - Diploma/STPM/STAM: **RM1,800.00**
 - SPM/SPMV : **RM1,600.00**

3. Kelayakan:
 - a. Warganegara Malaysia.
 - b. Sihat tubuh badan.
 - c. Berumur antara 18 – 30 tahun (Bukan Siswazah) atau 18 – 55 tahun (Siswazah).
 - d. Sekurang-kurangnya Kepujian dalam empat (4) mata pelajaran termasuk Bahasa Malaysia di peringkat SPM.
 - e. Syarat tambahan bagi Guru Ganti Bahasa Arab: Kepujian Bahasa Arab (SPM)/Bahasa Arab Tinggi dan Agama Islam Tinggi/IV Senawi.
 - f. Syarat tambahan bagi Guru Ganti Bahasa Cina: Kepujian Bahasa Cina (SPM).
 - g. Syarat tambahan bagi Guru Ganti Bahasa Tamil: Kepujian Bahasa Tamil (SPM).

4. Fungsi bidang tugas:
 - a. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran di bilik darjah seperti guru tetap.
 - b. Buku persediaan mengajar dan rekod-rekod pelajar perlu disediakan dan diselia seperti yang dilaksanakan oleh guru yang digantikan.
 - c. Terlibat dengan aktiviti Kokurikulum.
 - d. Serta lain-lain tugas dan aktiviti yang diarahkan oleh pihak sekolah.

5. Cara memohon:
 - a. Permohonan Guru Ganti MySTEP boleh dibuat dengan mengisi borang yang boleh didapati di Pejabat Pendidikan Daerah Perak Tengah atau secara muat turun online menerusi pautan portal : <https://jpnperak.moe.gov.my/ppd-perak-tengah>
 - b. Semua permohonan perlu disertakan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan dan salinan-salinan sijil akademik dan dimuat naik di dalam pautan
 - c. Tarikh tutup permohonan: **28 Februari 2022.**
 - d. Hanya calon yang layak sahaja yang akan dipanggil temu duga dari semasa ke semasa bagi tahun 2023 sahaja

Penafian: Pihak jabatan ini berhak menolak permohonan yang lewat diterima daripada tarikh permohonan ditutup, tidak memenuhi syarat kelayakan ataupun terdapat unsur-unsur penipuan mahupun mendatangkan kecurigaan.

Permohonan Guru Ganti MySTEP ini adalah bagi tahun 2023 sahaja.

Sebarang pertanyaan berhubung pengambilan ini boleh menghubungi Sektor Pengurusan Sekolah, Pejabat Pendidikan Daerah Perak Tengah di talian 05-3711273 (En. Mohd Hafifi bin Abd Hafidz atau En. Mohd Hanifah bin Main).

-TAMAT-

PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH PERAK TENGAH

4 JANUARI 2023