

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /  
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK  
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL  
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

**GAMBAR**

**PERINGATAN KEPADA PEMOHON**

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam <sup>Dua</sup> ~~satu~~ salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

**A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**

1. Nama: \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ 3. No. Pasport: \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir: \_\_\_\_\_ 5. Umur: \_\_\_\_\_ 6. Tempat Lahir: \_\_\_\_\_
7. Alamat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. No. Telefon: \_\_\_\_\_ 9. Emel: \_\_\_\_\_
10. Jantina:  - Lelaki  - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan:  - Warganegara  
 - Bukan Warganegara \_\_\_\_\_
12. Taraf Perkahwinan:  - Kahwin  - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: \_\_\_\_\_
14. Taraf Kewarganegaraan:  - Warganegara  
Suami / Isteri  - Bukan Warganegara \_\_\_\_\_
15. Kelas Lesen Memandu: \_\_\_\_\_



20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)							
LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					

21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): \_\_\_\_\_

- Masih Terikat                       - Tidak Terikat Tidak

**D. PENGETAHUAN BAHASA**

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____						

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				
<p>Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Tandatangan Pemohon</b> <span style="float: right;"><b>Tarikh</b></span></p>				
F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)				
<p>22. Salinan Kad Pengenalan (IC)</p> <p>23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan</p> <p>24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:</p> <p>(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)</p> <p>(b) Laporan Nilain Prestasi Tahunan Terakhir <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> (Tahun) <input type="text"/><input type="text"/>. <input type="text"/><input type="text"/> % (Markah)</p>				
G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)				
<p>25. Dengan ini saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini.</p> <p>Tandatangan : _____ Cap Rasmi Jabatan :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>				

\*potong yang mana tidak berkenaan