



**INSTITUT PENDIDIKAN BERTERUSAN DAN
PENGAJIAN PROFESIONAL (iCEPS)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIMOHON : _____

A KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa : _____
5. Agama : _____
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
7. No. Tel Rumah:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- No. Tel Bimbit:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- No. Tel Pejabat:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- Email :
7. Tarikh Lahir : Hari Bulan Tahun
- 8a. Negeri Lahir : _____
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang
 J - Janda K - Kahwin
 D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : _____
ii. Pekerjaan : _____
iii. Alamat Tempat Bekerja : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang | Pangkat / Kelas Kejujuran / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. Sijil Berhenti Sekolah | | | | |
| ii. SRP / PMR/ LCE | | | | |
| iii. SPM / SPMV/ MCE | | | | |
| iv. Sijil Politeknik | | | | |
| v. STPM | | | | |
| vi. Diploma | | | | |
| vii. Ijazah Sarjana Muda dll. | | | | |

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. _____ | | |
| ii. _____ | | |
| iii. _____ | | |

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

| Tarikh | | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gaji (Gaji Pokok & Elaun) |
|--------|-------|------------------|-------------------------|---------------------------|
| Mula | Tamat | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Lesen Memandu
3. Salinan Sijil Kelahiran
4. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ /LCE, SPM/ SPMV/ MCE, Sijil Politeknik, STPM
5. Salinan Sijil dan Transkrip Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD
6. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat
7. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

KETUA
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA
INSTITUT PENDIDIKAN BERTERUSAN DAN PENGAJIAN PROFESIONAL (ICEPS)
ARAS 1, UiTM-MTDC TECHNOPRENEUR CENTRE
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA 40450 SHAH ALAM
SELANGOR

NO. Tel.: 03 5544 8332/ 8335/ 8336/ 8391

Nota: Pada sampul permohonan hendaklah ditulis dengan nama jawatan yang dimohon (sebelah kiri bahagian atas).
Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses