



SMK NENASI , PEKAN, PAHANG.

26680 PEKAN, PAHANG.

KERTAS KERJA

SAMBUTAN MAULIDUL RASUL PERINGKAT

SMK NENASI 2018M / 1440H

TARIKH:

22 NOV 2018

HARI :

KHAMIS

TEMPAT :

TAPAK PERHIMPUNAN SMK NENASI

ANJURAN :

UNIT BINA INSAN SMK NENASI
PANITIA PENDIDIKAN ISLAM SMK NENASI

PANITIA PENDIDIKAN MORAL SMK NENASI

Nama Program : MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUL RASUL SMK NENASI
Tarikh : 22 NOV 2018 M / 14 RABIUL AWAL 1440H
Hari : KHAMIS
Tempat : DEWAN MAKAN ASRAMA SMK NENASI

PENDAHULUAN

Majlis Sambutan Maulidur Rasul merupakan natijah daripada perasaan kecintaan terhadap Rasulullah s.a.w. Begitu juga perasaan taat, ingat, ingin mencontohi baginda dan berbangga dengan baginda, sebagaimana Allah berbangga terhadap baginda dengan memuji baginda dalam Al-Quran: "Sesungguhnya engkau mempunyai akhlak yang mulia" (Al-Qalam: 4).

Pelaksanaan majlis ini bertujuan untuk memperingati hari kelahiran Nabi Muhammad s.a.w. di samping menghayati sirah hidup baginda. Secara tidak langsung, ia memberi peluang kepada murid-murid supaya mencontohi akhlak dan budi pekerti mulia yang dimiliki oleh Rasulullah serta memperbanyakkan selawat ke atas Baginda s.a.w.

RASIONAL

Mewujudkan sebuah sekolah yang kondusif melalui amalan akhlak dan tingkahlaku yang mulia serta mendedahkan kepada murid kebaikan dan kelebihan mengamalkan akhlak mahmudah baginda Rasulullah SAW .Mudah-mudahan amalan ini Berjaya diamalkan oleh semua murid SMK Nenasi.

OBJEKTIF

1. Mendidik murid mengenali dan mencintai Rasulullah s.a.w.
2. Mentarbiyah murid beramal dengan sunnah Rasulullah s.a.w.
3. Mengajak murid sentiasa berselawat kepada Rasulullah s.a.w.
4. Menghayati tujuan saling bekerjasama dalam sesuatu perkara.
5. Bersyukur atas rezeki yang dikurniakan oleh Allah SWT.
6. Menghayati akhlak mahmudah Rasulullah SAW sebagai pemangkin kejayaan umah.

SASARAN

Semua pelajar , guru dan kakitangan sokongan SMK Nenasi

LOKASI AKTIVITI

Dewan Makan Asrama SMK Nenasi

CADANGAN TARIKH SAMBUTAN

22 NOV 2018 M / 14 RABIUL AWAL 1440H

AHLI JAWATANKUASA & JAWATANKUASA PELAKSANA

- RUJUK LAMPIRAN 1

ATURCARA MAJLIS PENUTUPAN MINGGU PEMANTAPAN SAHSIAH

- RUJUK LAMPIRAN 2

ANGGARAN KEWANGAN

- RUJUK LAMPIRAN 3

PENUTUP

Semoga dengan terlaksananya majlis seperti ini akan dapat menambahkan cinta kepada baginda Nabi dalam kalangan murid, seterusnya meningkatkan pengetahuan murid tentang sirah kehidupan Nabi Muhammad s.a.w.

Disediakan Oleh ;

.....

(FADZLI BIN ABDULLAH)

Disahkan Oleh ;

.....

(SHEIKH AL KASIMI BIN SHEIKH ATIAH)

S/U Bina Insan
SMK Nenasi, Pekan
Pahang.
Tarikh

Pengetua,
SMK Nenasi, Pekan
Pahang.

Lampiran 1

AHLI JAWATANKUASA

PENGERUSI : Tn Hj Sheikh Al Kasimi Bin Sheikh Atiah - Pengetua SMK Nenasi

NAIB PENERUSI : En Mustafar bin Omar - GPK HEM

Ust Ab Manan Bin Ab Ghani - GPK Pentadbiran

En Sohaimi bin karim - GPK Kokurikulum

SETIAUSAHA 1 : En Fadzli bin Abdullah

SETIAUSAHA 2 : Pn Tang Sok Chuan

AJK

;

Pn Salmiah Bt Mohd Jupri

En Mohamad Abu Hanipah bin Ismail

Pn Naziratul Asyikin bt Mohd Isam

Pn Norbiha Bt Ahmad

Semua Guru Pendidikan Islam

Semua Guru Pendidikan Moral

Semua Guru Unit Bimbingan dan Kauseling

En Wan Azreen Bin Wan Mohd Juhari – Ketua Guru Disiplin

En Muhammad Zulhilmi Khairi bin Mahad

-Ketua Warden Asrama

JAWATANKUASA PELAKSANA MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUL RASUL**SMK NENASI 2018**

Nama Program : SAMBUTAN MAULIDUL RASUL SMK NENASI
 Tarikh : 22 NOV 2018 M / 14 RABIUL AWAL 1440 H
 Hari : KHAMIS
 Tempat : DEWAN MAKAN ASRAMA SMK NENASI

| Bil | PERKARA | Tindakan | Bidang tugas |
|------------|---|--|---|
| 1 | JEMPUTAN & HADIAH CENDERAHATI PENCERAMAH | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ust Hamdan bin Muda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguruskan penceramah jemputan ▪ Menguruskan surat jemputan ▪ Menguruskan hadiah dan cenderahti penceramah yang bersesuaian |
| 2 | PENGACARA MAJLIS DI DEWAN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Nurafiqah Bt Mohd Zulkifli ▪ Cik Nurjanna Bt Rosli | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan Teks Untuk Aturcara Majlis ▪ Mengendalikan Majlis |
| 3 | SIARAYA / & PERALATAN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ En.Mohd Halmi B Amzah (K) ▪ Mohd Afandi b Abd Manaf | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan dan memastikan Alat Siaraya dalam keadaan baik ▪ Menyediakan LCD untuk tayangan ▪ Menentukan tempat layar tayangan ▪ Menyediakan alatan untuk tayangan video dan slide |
| 4 | PERSIAPAN TEMPAT | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mohd Afiq Idzham Bin Ab Razak ▪ Muhammad Faris Hafifi Bin Mas'ud ▪ Che Afzanizam B che Awang | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan tempat Penceramah ▪ Menyusun kedudukan vip dan guru-guru ▪ Menyusun kedudukan murid |
| 5 | FOTOGRAFI DAN PUBLISITI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ En Syakirin Aiman B Safiei ▪ Tengku Azniza Bt Raja Arif | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengambil Gambar Program (Sebelum, Semasa Dan Selepas) ▪ Menyerahkan Gambar Kepada Pengelola Untuk Pendokumentasian |
| 6 | TAYANGAN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Naziratul Asyikin Bt Mohd | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan video yang bersesuaian untuk tayangan |

| | MEDIA /VIDEO DAN BACKDROP | Ism | |
|----|---|---|---|
| 7 | KAWALAN PELAJAR | <ul style="list-style-type: none"> ▪ En Wan Azreen Bin Wan Mohd Juhari (K) ▪ Cik Syazwani Bt Mohd Isa ▪ Cik Siti Noor Hafizah bt Sahimi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan Disiplin Pelajar Terkawal |
| 8 | HIASAN TEMPAT PENCERAMAH | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Wan Nurul Aisha ▪ Pn Norlizawati Bt Abdullah | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghias tempat duduk & meja vip ▪ Menghias pentas mengikut kesesuaian majlis |
| 9 | PERSEMBAHAN PELAJAR | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Nurul Awinar Bt Zainuddin ▪ Pn Mazlinda Bt Mohamad | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengurus pelajar untuk persembahan sempena majlis perasmian penutup |
| 10 | PAMPHLET | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustz Salmiah Bt Mohd Jupri | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan pamphlet untuk majlis ▪ Mengedarkan kpd semua vip dan guru |
| 11 | BACAAN DOA SEBELUM PERARAKAN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ust Hamdan Bin Muda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan teks doa yang sesuai ▪ Mengendalikan majlis bacaan doa diakhir majlis |
| 12 | AJK HADIAH | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Normah Bt Mohamed Yusuff ▪ Pn Tang Sok Chuan ▪ Pn Nun Ayuni Bt Ab.llah ▪ Nur Husna Bt Mohammad | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membeli dan menyediakan hadiah pertandingan untuk semua pertandingan ▪ Mengendalikan majlis penyampaian hadiah dan sumbangan ▪ Mendapatkan senarai penerima penerima hadiah |
| 13 | PENGHAKIMAN PERARAKAN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Azlina Bt Adam ▪ Amy Rosaida Binti Ahmad ▪ Aisha Adibah Binti Abd Halim | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menguruskan borang penghakiman ▪ Mengurus Juri dan hakim |
| 14 | JAMUAN VIP & SEMUA GURU STAFF | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Norbiha Bt Ahmad ▪ Nurul Farizah Bt Ali ▪ Siti Nawal Fatihah Bt Din | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat tempahan awal untuk jamuan pagi penceramah dan vip ▪ Jamuan untuk semua guru dan staff |
| 15 | PERGERAKAN DAN PERARAKAN & AUDIO SELAWAT | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Muhammad Zulhilmi Khairi ▪ Syamsul Azreen B Yusoff ▪ Samsul Bin Sudin ▪ Noor Azmi Fariz Bin A. Manap | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengurus pergerakan perarakan ▪ Menyediakan laluan untuk semua peserta ▪ Memastikan semua pelajar dan guru berarak. |
| 16 | JAMUAN PELAJAR | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pn Noor Azlin Bt Jusoh ▪ Pn Wan Siti Rohani bt Wan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyediakan jamuan ringan untuk semua murid ▪ (cadangan / Sila rujuk Ust Hamdan) |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | | Azam ▪ Pn Nora Bt Nordin | |
|--|--|-----------------------------|--|

**ATURCARA MAJLIS
PENUTUPAN MINGGU PEMANTAPAN SAHSIAH**

Nama Program : SAMBUTAN MAULIDUL RASUL SMK NENASI
 Tarikh : 22 NOV 2018 M / 14 RABIUL AWAL 1440 H
 Hari : KHAMIS
 Tempat : DEWAN MAKAN ASRAMA SMK NENASI

Aturcara Majlis

| MASA | TENTATIF |
|----------------|---|
| 7.20 AM | Bacaan al-Ma'thurat |
| 7.40 – 8.00 am | Taklimat Perarakan |
| 7.50 am | Semua peserta mengambil tempat untuk perarakan mengikut Unit Uniform |
| 8.00 am | Perarakan Sambutan Maulidul Rasul |
| 9.00 am | Ucapan aluan pengacara majlis |
| | Ceramah Maulid Nabi (PU Lokman) |
| | Tayangan video |
| | Persembahan pelajar |
| | Penyampaian hadiah |
| | Selawat dan bersalaman |
| 10.30 am | Pelajar Rehat |
| 11.00 am | Majlis Hari Pelaporan PAT |

Disediakan Oleh ;

Disahkan Oleh ;

.....

.....

(FADZLI BIN ABDULLAH)

S/U Bina Insan

SMK Nenasi, Pekan P

Pahang.

Tarikh :

(SHEIKH AL-KASIMI BIN SHEIKH ATIAH)

Pengetua,

SMK Nenasi , Pekan

Pahang.

Lampiran 3

ANGGARAN SUMBER KEWANGAN / PERBELANJAAN

ASRAMA RM 2000.00

JUMLAH RM 2000.00

ANGGARAN BELANJAWAN

| BIL | PERKARA | HARGA SEUNIT | KUANTITI | JUMLAH (RM) |
|-----|-------------------------|--------------|---------------|-------------|
| | Hadiah pertandingan | | | |
| 1 | Taranum Al-Quran | RM 10.00 | 8 X RM 10.00 | RM 80.00 |
| 2 | Pertandingan Nasyid | RM 40.00 | 6 X RM 40.00 | RM 240.00 |
| 3 | Pertandingan Sepanduk | RM 50.00 | 4 X RM 50.00 | RM 200.00 |
| 4 | Pertandingan Perarakan | RM 50.00 | 4 X RM 50.00 | RM 200.00 |
| 5 | Murid Contoh Bersahsiah | RM 10.00 | 2 X RM 10.00 | RM 20.00 |
| 6 | Bayaran Penceramah | | | RM 500.00 |
| 7 | Jamuan Vip & penceramah | RM 5.00 | 8 X RM 5.00 | RM 40.00 |
| 8 | Jamuan Guru dan Staff | RM 5.00 | 50 X RM 5.00 | RM 250.00 |
| 9 | Jamuan Murid | RM 2.00 | 235 X RM 2.00 | RM 470.00 |
| 10 | | | | |
| | JUMLAH | | | RM 2000.00 |

JUMLAH

= RM 2000.00