

**Aktiviti 1.7: Mengurus jaringan dan hubungan luar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **TANGGUNG JAWAB** | **PROSES KERJA** | **PEGAWAI LAIN YANG ADA HUBUNGAN/ DIRUJUK** | **UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA** |
|  | PGB | Mengenal pasti agensi-agensi yang dapat berkerjasama dengan pihak sekolah | PK/GKMP |  |
|  | PGB dan PK | Mengadakan mesyuarat awal bersama agensi luar / PIBG untuk membincangkan program yang memberi impak kepada sekolah | PIHAK LUAR |  |
|  | PGB | Memberi arahan untuk melaksanakan program | PK |  |
|  | PK | Menerima arahan untuk melaksanakan program | PGB |  |
|  | GAB | Menyediakan kertas kerja bagi setiap program yang dirancang | PK |  |
|  | PK | Mendapatkan kelulusan kertas kerja daripada PGB | PK/GKMP |  |
|  | GAB | Melaksanakan aktiviti mengikut prosedur | PK/GKMP |  |
|  | GAB | Menyediakan laporan setiap aktiviti yang dilaksanakan | PK/GKMP |  |
|  | PK | Mengadakan mesyuarat post mortem bagi mengenal pasti keberkesanan aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan | PGB |  |
|  | GAB | Rekod dan dokumentasi | PK/GKMP |  |



**Aktiviti 1.7: Mengurus jaringan dan hubungan luar**







MULA

Ya

Tindakan penambahbaikan

Mendapatkan kelulusan

Post Mortem









































**Aktiviti 1.7 : Mengurus jaringan dan hubungan luar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **TINDAKAN** | **TANDA (** **/ )** | **CATATAN** |
| 1. | Mengenal pasti agensi-agensi yang dapat berkerjasama dengan pihak sekolah |  |  |
| 2. | Mengadakan mesyuarat awal bersama agensi luar/PIBG untuk membincangkan program yang memberi impak kepada sekolah |  |  |
| 3. | Memberi arahan untuk melaksanakan program |  |  |
| 4. | Menerima arahan untuk melaksanakan program |  |  |
| 5. | Menyediakan kertas kerja bagi setiap program yang dirancang |  |  |
| 6. | Mendapatkan kelulusan kertas kerja daripada PGB |  |  |
| 7. | Melaksanakan aktiviti mengikut prosedur |  |  |
| 8. | Menyediakan laporan setiap aktiviti yang dilaksanakan |  |  |
| 9. | Mengadakan mesyuarat post mortem bagi mengenal pasti keberkesanan aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan |  |  |
| 10. | Rekod dan dokumentasi |  |  |