



**IKLAN JAWATAN KOSONG**  
**PEMBANTU OPERASI GRED N11**  
**(PENOLONG GURU TABIKA PERPADUAN - KONTRAK)**  
**JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL**  
**WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

1. BUTIRAN JAWATAN

|     |                     |   |   |
|-----|---------------------|---|---|
| 1.1 | Jawatan             | : | Pembantu Operasi                                |
| 1.2 | Gelaran Jawatan     | : | Penolong Guru Tabika Perpaduan                  |
| 1.3 | Gred Jawatan        | : | N11   |
| 1.4 | Kumpulan            | : | Sokongan II                                     |
|     | Perkhidmatan        |   |   |
| 1.5 | Taraf Jawatan       | : | Kontrak   |
| 1.6 | Agensi              | : | Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional |
| 1.7 | Bilangan Kekosongan | : | Lima Belas (15)                                 |
| 1.8 | Tempat Kekosongan   | : | Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur                |

2. JADUAL GAJI : RM1,216.00 – RM2,983.00

3. ELAUN : Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00  
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM95.00  
Elaun Bantuan Sara Hidup : RM350.00

4. SYARAT LANTIKAN

4.1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

a. warganegara Malaysia (Wanita Sahaja);

b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

4.2 Calon yang memiliki PMR atau setaraf dengannya hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya Gred C dalam Subjek Bahasa Melayu serta sekurang-kurangnya Gred D dalam empat (4) Subjek termasuk Matematik.

4.2 Calon yang memiliki PT3 atau setaraf dengannya hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya Gred C dalam Subjek Bahasa Melayu serta sekurang-kurangnya Gred E dalam empat (4) Subjek termasuk pelajaran Matematik..

4.2 Keutamaan adalah bagi pemohon yang tinggal bermastautin di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur / Putrajaya / Selangor.

## 5. DESKRIPSI TUGAS

- 5.1 Bertanggungjawab membantu tugas guru dalam sesi PdP atau PdPR.
- 5.2 Menguruskan kewangan dan akaun kelas.
- 5.3 Membantu menguruskan kebersihan dan keceriaan kelas.
- 5.4 Memasak / menyediakan makanan kanak-kanak mengikut menu yang telah ditetapkan.
- 5.5 Melaksanakan tugas yang diarahkan daripada masa ke semasa.

## 6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang dilampirkan bersama iklan ini. Salinan Sijil atau lain-lain dokumen yang telah **disahkan** (oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas / Pengetua Sekolah / Ketua Kampung / Pesuruhjaya Sumpah atau yang diiktiraf) seperti dibawah hendaklah disertakan bersama-sama borang permohonan:
  - a. Kad Pengenalan;
  - b. Sijil Kelahiran;
  - c. Sijil Berhenti Sekolah;
  - d. Sijil Peperiksaan PMR, PT3 atau yang setaraf dengannya; dan
  - e. Lesen Memandu jika ada.
  - f. Salinan sijil Vaksinasi COVID-19

- 6.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan **dokumen-dokumen yang telah disahkan** mestilah dihantar sebelum atau **pada 29 Julai 2022** ke alamat seperti berikut:-

Pengarah,  
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional  
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
(Kementerian Perpaduan Negara)  
Tingkat 27, Menara TH Selborn,  
No.153, Jalan Tun Razak  
50400 KUALA LUMPUR

## 7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA **29 Julai 2022**

## 8. PANGGILAN TEMUDUGA

- 8.1 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan memenuhi syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan akan dipanggil untuk menghadiri temuduga. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tutup permohonan hendaklah dianggap tidak berjaya.
- 8.2 Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungan sendiri dan Jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

## 9. PERTANYAAN

- 9.1 Sebarang pertanyaan bolehlah diajukan kepada talian 03 - 2602 4500 atau email ke [ppnkl@perpaduan.gov.my](mailto:ppnkl@perpaduan.gov.my).