

Nama Jawatan	:	PENOLONG JURUTERA
Klasifikasi	:	KEJURUTERAAN
Bidang	:	KEJURUTERAAN AWAM
Kumpulan	:	PELAKSANA
Gred Gaji	:	JA29
Taraf Jawatan	:	PEKERJA SAMBILAN HARIAN
Kadar Upah	:	RM72/Sehari
Kekosongan	:	1

Syarat Lantikan

1. Calon-calun bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c)
 - i. Sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya, atau;
 - ii. Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
 - iii. Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai sekurang-kurangnya Sijil Kekompetenan Kategori A0 (Sistem Voltan Rendah) yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST).
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Cara Memohon:

- a) Calon yang berminat dan memenuhi semua syarat-syarat, sila kemukakan:
 - i. Resume dengan Curriculum Vitae terbaru (CV) yang mengandungi butir-butir peribadi, kelayakan akademik (sertakan salinan sijil yang berkaitan), pengalaman kerja dan sekeping gambar bersaiz passport.
- b) Hanya permohonan yang lengkap akan diterima.
- c) Permohonan yang berikut akan ditolak :
 - i. Tidak lengkap dan tidak terang
 - ii. Salinan dokumen-dokumen yang diperlukan tidak disahkan oleh Pegawai yang berkepercayaan.
 - iii. Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang dikehendaki
 - iv. Tidak disertakan gambar berukuran passport atau salinan dokumen yang diperlukan.
- d) Tarikh tutup permohonan ialah pada **15 Disember 2021**.

Permohonan Dikemukakan Kepada:

**LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH PULAU PINANG
No. 1, Lorong Kampung Gajah 2, Jalan Kampung Gajah,
12200 Butterworth, Pulau Pinang
(u.p: Bahagian Khidmat Pengurusan)**