



**PERBADANAN ASET KERETAPI
(KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA)**

PELUANG KERJAYA DI PERBADANAN ASET KERETAPI

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan Malaysia mempelawa calon-calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

JENIS LANTIKAN : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

BIL	GELARAN JAWATAN	BAHAGIAN/ UNIT	KEKOSONGAN	KADAR UPAH (SEHARI)
1	Penolong Jurutera Elektrik	Bahagian Pembangunan Tanah	1	RM72.00
2	Pembantu Tadbir	Unit Pentadbiran	1	RM54.00

SYARAT WAJIB PERMOHONAN

- warganegara Malaysia;
- berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan; dan
- Kepujian Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui capaian <https://apps.rac.gov.my/ejawatan/>

LOKASI PEJABAT

Perbadanan Aset Keretapi, Tingkat 16, IOI City Tower 2, Lebuhraya IRC, IOI Resort City, 62502 Putrajaya, Sepang, Selangor

TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada **29 Julai 2021** pukul **12.00 tengah hari**. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian 03-8939 0200 atau emel ke hr@rac.gov.my

CATATAN AM

- Calon-calon yang **BERJAYA** sahaja akan dipanggil untuk temuduga dalam tempoh **6 bulan**; dan
- TEMPOH SAH LAKU** permohonan adalah selama **6 bulan** dari tarikh tutup iklan.

KETERANGAN KEKOSONGAN JAWATAN

PENOLONG JURUTERA (ELEKTRIK) – 1 KEKOSONGAN

SYARAT LANTIKAN

- (i) **Kelayakan Akademik** : Diploma dalam bidang Kejuruteraan Elektrikal yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- (ii) Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai sekurang-kurangnya 1 hingga 2 tahun pengalaman berkaitan.

DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab membantu;

- (i) Menyelaras isu-isu projek yang berkaitan aset keretapi;
- (ii) Menguruskan perkara berkaitan projek;
- (iii) Memantau projek pembangunan RAC;
- (iv) Menyediakan laporan kemajuan projek; dan
- (v) Urusetia mesyuarat dalaman dengan pihak ketiga.

PEMBANTU TADBIR (UNIT PENTADBIRAN)– 1 KEKOSONGAN

SYARAT LANTIKAN

- (i) **Kelayakan Akademik** : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab membantu:

- (i) Menguruskan perkara berkaitan rekod dan fail;
- (ii) Menguruskan berkaitan pengurusan am pejabat;
- (iii) Menguruskan berkaitan perkhidmatan pelanggan; dan
- (iv) Menguruskan kenderaan Jabatan.