



**PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

1. (a) Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S29**
- (b) Kementerian / Jabatan : Pihak Berkuasa Peranti Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Sosial
2. Gaji Yang Ditawarkan : RM 2,253.00 (sebulan)
3. Syarat Lantikan :
  - (a) Warganegara Malaysia dan;
  - (b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan dan;
  - (c) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk Lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan;
  - (d) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya atau;
  - (e) Sijil Tinggi Agama Malaysia yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya atau;
  - (f) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
  - (g) Mahir menggunakan InDesign (ID), Adobe Illustrator (AI), Photoshop (PS) dan software yang berkaitan.
4. Taraf Jawatan : **Contract For Service (CFS)**
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S29 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim Perkhidmatan yang berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas :
  - i. Bertanggungjawab menguruskan rekaan grafik, ilustrasi dan suntingan video bagi tujuan penghasilan isi kandungan di media sosial;
  - ii. Bertanggungjawab membantu pengurusan Mesyuarat Ahli Lembaga Pengarah PBPP dan Mesyuarat Jawatankuasa Korporat Komunikasi di bawah Lembaga Pengarah;



- iii. Melaksanakan tugas pengurusan media seperti urusan sidang akhbar, draf kenyataan akhbar, tv dan radio;
- iv. Bertanggungjawab membantu menyelaras pegawai aduan pelanggan organisasi dalam menyelesaikan aduan dan pertanyaan pelanggan;
- v. Melaksanakan urusan kaji selidik kepuasan pelanggan, maklum balas parlimen dan penugasan pegawai ke parlimen;
- vi. Melaksanakan aktiviti penerbitan organisasi;
- vii. Bertanggungjawab membantu menyelaras laporan tahunan organisasi
- viii. Membantu pengurusan aktiviti-aktiviti promosi kesedaran dan penguatkuasaan organisasi secara bulanan.

## 7. Cara Memohon

: Pemohon hendaklah menghantar dokumen – dokumen dibawah ke alamat e-mel [jobvacancy@mda.gov.my](mailto:jobvacancy@mda.gov.my) dan nyatakan tajuk/subjek e-mel "PERMOHONAN JAWATAN (nama jawatan dan gred)".

- a) Resume Calon (berserta gambar berukuran passport);
- b) Kad Pengenalan;
- c) Sijil Kelahiran;
- d) Sijil Tamat Persekolahan;
- e) Salinan STPM/STAM/SPM/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- f) Salinan Diploma/Ijazah berserta transkrip (sekiranya ada);
- g) Pengiktirafan kelayakan Ijazah/Diploma/Sijil daripada JPA/ MQA (sekiranya pemohon adalah lepasan IPTS) dan
- h) Lain-lain dokumen sokongan.
- (i) Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disertakan dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan kenyataan Perkhidmatan yang terkini.
- (ii) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
- (iii) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

8. Tarikh Tutup Permohonan : 23 Julai 2021 (Jumaat) jam 3.00 petang

**AHMAD SHARIFF BIN HAMBALI**  
Ketua Eksekutif  
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Tarikh : 5 Julai 2021

