



PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

IKLAN JAWATAN KOSONG

- | | | |
|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | (a) Jawatan | : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 |
| | (b) Kementerian / Jabatan | Pihak Berkuasa Peranti Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia |
| | (c) Kumpulan Perkhidmatan | Pelaksana |
| | (d) Klasifikasi Perkhidmatan | Kewangan |
| 2. | Jadual Gaji | Gaji Minimum Gaji Maksimum Kadar Kenaikan Gaji
RM 1,353.00 RM 4,005.00 Tahunan
RM 100.00 |
| 3. | Syarat Lantikan | <p>(a) Warganegara Malaysia;</p> <p>(b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;</p> <p>(c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,353.00); atau</p> <p>(d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,409.40); atau</p> <p>(e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,409.40); atau</p> <p>(f) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19:RM1,465.80); atau</p> <p>(g) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W19: RM1,465.80). dan</p> |

- (h) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk Lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 4. Taraf Jawatan** : **Contract Of Service (COS)**
- 5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan** : Pegawai- pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa
- 6. Fungsi Bidang Tugas** : Bertanggungjawab melaksanakan tugas kewangan seperti menyediakan invois, merekod dan mengemaskini daftar terimaan hasil dan cek tak laku, mengemaskini fail invois, menyediakan resit terimaan dan lain-lain berkaitan kewangan.
- 7. Cara Memohon** : Pemohon hendaklah menghantar dokumen – dokumen dibawah ke alamat e-mel jobvacancy@mda.gov.my dan nyatakan tajuk/subjek e-mel "PERMOHONAN JAWATAN (nama jawatan dan gred)".
- a) Resume Calon (beserta gambar berukuran passport);
 - b) Kad Pengenalan;
 - c) Sijil Kelahiran;
 - d) Sijil Tamat Persekolahan;
 - e) Salinan STPM/STAM/SPM/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
 - f) Salinan Diploma/Ijazah berserta transkrip (sekiranya ada);
 - g) Pengiktirafan kelayakan Ijazah/Diploma/Sijil daripada JPA/ MQA (sekiranya pemohon adalah lepasan IPTS) dan
 - h) Lain-lain dokumen sokongan.
- (i) Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disertakan dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan kenyataan Perkhidmatan yang terkini.
 - (ii) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
 - (iii) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Pemohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

8. Tarikh Tutup Permohonan : **30 Jun 2021 (Rabu) jam 3.00 petang**

(AHMAD SHARIFF BIN HAMBALI)

Ketua Eksekutif

Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh : 16 Jun 2021