



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA (IBU BAPA/PENJAGA) SISTEM PERMOHONAN E-PRASEKOLAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Prasekolah

Pendaftaran Pengguna

Pengguna yang baru menggunakan sistem ini perlu mendaftar terlebih dahulu. Hanya **ibu / bapa / penjaga** sahaja yang dibenarkan untuk mendaftar.

[Datar Pengguna](#)

Log Masuk

Masukkan no. mykad anda

Masukkan Kata Laluan

Penerima Sistem

LOG MASUK

[Datar Pengguna](#) | [Lupa Kata Laluan](#)

Hakcipta terpelihara © 2017, Bahagian Pengurusan Maklumat | Kementerian Pendidikan Malaysia

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

SILA BACA MANUAL INI DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

PERHATIAN :

Bagi melancarkan permohonan, ibu bapa/penjaga dinasihatkan untuk menggunakan *web browser* Google Chrome.

TARIKH PERMOHONAN

- a. Secara Dalam Talian : 1 Mac 2019 hingga 30 April 2020
- b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon : 1 Mac 2019 hingga 31 Mei 2020

SYARAT PERMOHONAN KEMASUKAN

- a. Kanak-kanak warganegara Malaysia sahaja
- b. Kanak-kanak yang lahir pada 2 Januari 2015 hingga 15 Januari 2017 sahaja yang layak untuk memohon.

PEMILIHAN SEKOLAH

Pemohon hanya dibenarkan untuk memohon **satu** pilihan sekolah sahaja.

PEMILIHAN MURID

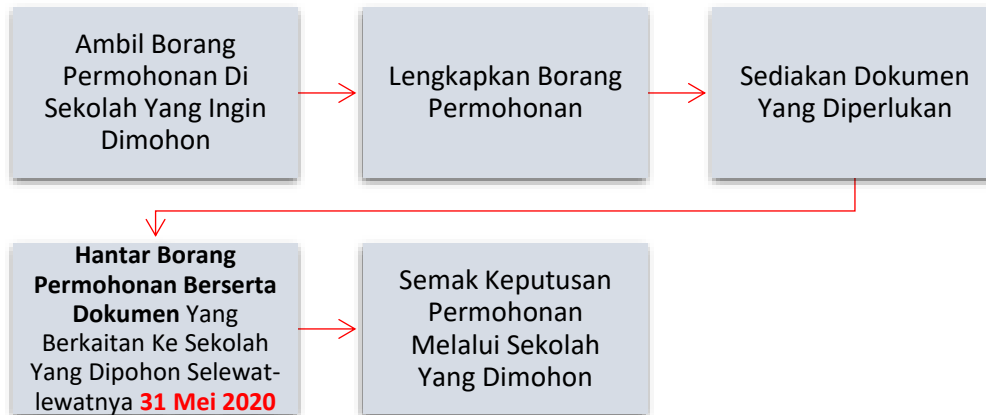
Pemilihan murid dilaksanakan di peringkat sekolah melalui Jawatankuasa Pemilihan Murid Prasekolah dan keputusan adalah muktamad.

PROSES PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN



PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

PROSES PERMOHONAN SECARA MANUAL



SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN

a. Secara Dalam Talian

Semakan boleh dibuat melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 5 Ogos 2020 (tertakluk kepada pindaan).

b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon

Semakan boleh dibuat melalui sekolah yang dimohon mulai 5 Ogos 2020 (tertakluk kepada pindaan).

RAYUAN PERMOHONAN

a. Bagi permohonan yang tidak berjaya, ibu bapa/penjaga boleh mengemukakan rayuan melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> dalam tempoh 2 minggu selepas keputusan diumumkan.

b. Bagi ibu bapa/penjaga yang mengemukakan permohonan secara manual, rayuan boleh dikemukakan sama ada di sekolah yang dimohon atau Pejabat Pendidikan Daerah(PPD)/Pejabat Pendidikan Wilayah(PPW) atau Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) bagi negeri yang tiada PPD/PPW.

c. Keputusan rayuan boleh disemak melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 10 September 2020 (tertakluk kepada pindaan).

d. Bagi rayuan secara manual, semakan keputusan boleh dibuat di tempat rayuan dihantar. Ibu bapa/penjaga juga akan dimaklumkan oleh pihak sekolah yang berkenaan bagi rayuan yang berjaya.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

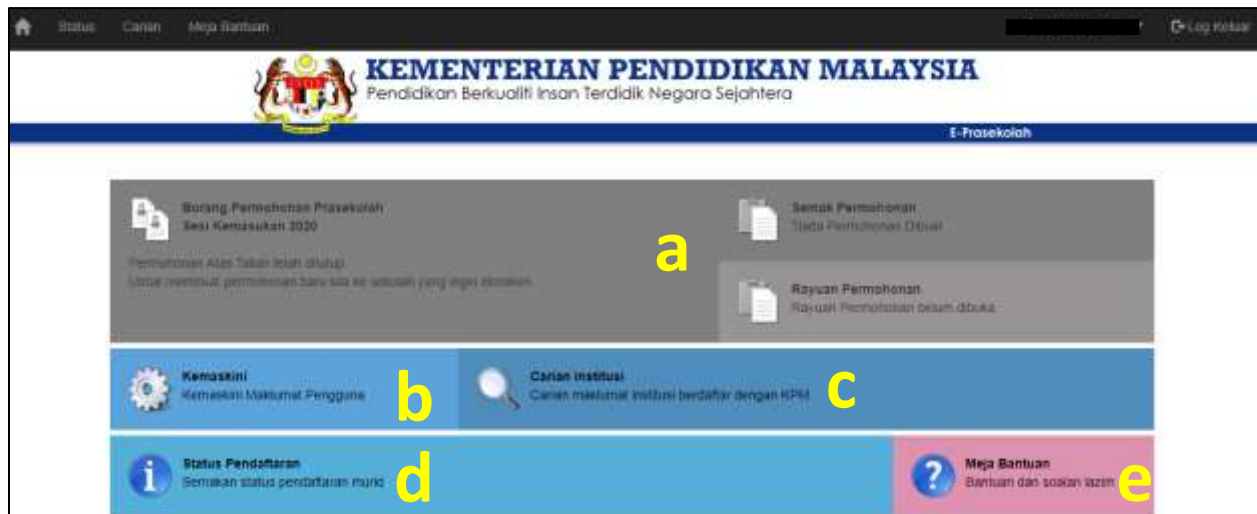
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM

Fungsi sistem E-Prasekolah

- a. Permohonan Ke Prasekolah KPM
 - i. Borang permohonan
 - ii. Semak dan kemas kini permohonan
 - iii. Rayuan permohonan
- b. Kemaskini maklumat pengguna (**pastikan email dikemas kini berdasarkan email terkini yang aktif**)
- c. Carian maklumat institusi prasekolah yang berdaftar dengan KPM
- d. Semak status pendaftaran murid
- e. Meja Bantuan (Bantuan / Soalan Lazim)

Nota: Setiap pengguna perlu mendaftar untuk menggunakan sistem ini.

Layari <https://eprasekolah.moe.gov.my> dan log masuk dengan menggunakan ID dan kata laluan yang telah didaftarkan.



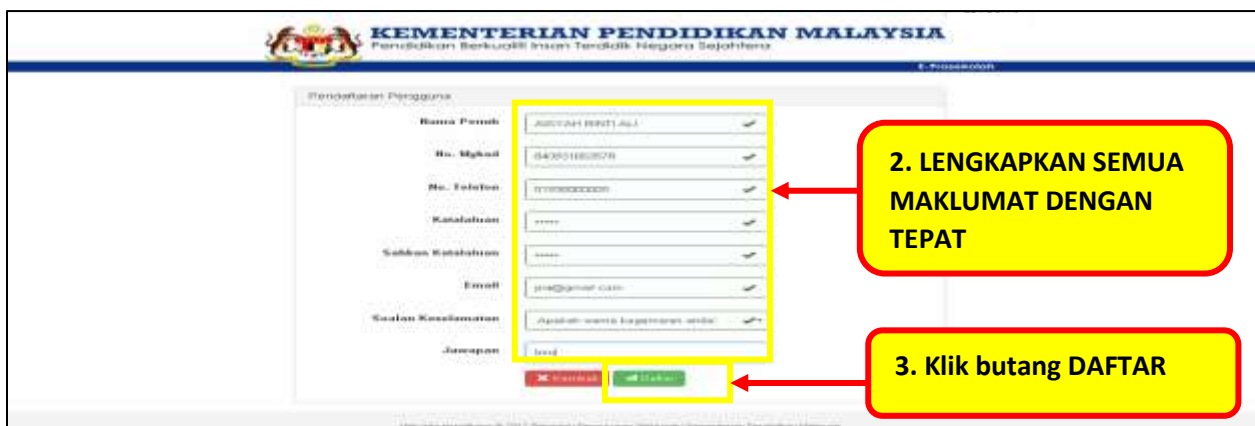
PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Tatacara Permohonan Dalam Talian

- Layari laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> sama ada melalui komputer atau telefon pintar



- Daftar Pengguna bagi pengguna baharu



Nota:

- Pastikan maklumat yang didaftarkan adalah maklumat ibu bapa/penjaga
- Pastikan nama yang didaftarkan adalah nama penuh dan no mykad yang betul bagi mengelakkan sebarang masalah ketika pendaftaran.
- Pastikan pengguna mengingati katalaluan dan tidak mendedahkan katalaluan kepada orang lain.
- Pastikan alamat email dan nombor telefon yang didaftarkan adalah aktif.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

c. Lupa Kata Laluan

1. Klik butang LUPA KATALALUAN

2. Masukkan No Mykad dan Email yang telah didaftarkan

3. Klik butang SETERUSNYA

4. Masukkan JAWAPAN SOALAN KESELAMATAN yang didaftarkan dan klik butang HANTAR

5. KATA LALUAN DIPAPARKAN setelah semua maklumat yang dimasukkan adalah tepat

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

d. Log masuk

The screenshot shows the login page of the E-Prasekolah system. At the top, it features the logo of the Ministry of Education Malaysia and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA'. Below this is a search bar and a 'Log Masuk' button. A yellow box highlights the 'Log Masuk' button with the instruction '2. Klik butang LOG MASUK'. Another yellow box highlights the input fields for MyKad number and password with the instruction '1. Masukkan NO MYKAD dan KATALALUAN yang telah didaftarkan'. The page also includes a 'Daftar Pengguna' link and a 'Lupa Katalaluan' link.

e. Permohonan Kemasukan ke Prasekolah KPM

The screenshot shows the application page for preschool admission. The 'Permohonan' button in the top navigation bar is highlighted with a red box and the instruction '1. Klik butang PERMOHONAN atau BORANG PERMOHONAN PRASEKOLAH SESI KEMASUKAN 2019'. Below this, a yellow box highlights the 'Borang Permohonan Prasekolah Sesi Kemasukan 2019' section, which contains information about the application process for the year 2019.

The screenshot shows the application form for preschool admission. A yellow box highlights the 'No. MyKid' input field with the instruction '2. Masukkan no MyKid'. Another yellow box highlights the 'Seterusnya' button with the instruction '3. Klik butang SETERUSNYA'. The form also includes a 'Batal' button and a 'Seterusnya' button.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

4. Lengkapkan MAKLUMAT MURID

5. Klik butang LANGKAH 2

No. Mykid	120112011074
Tarikh Lahir	120610010
Nama	MARIA DHE AMY
Jantina	PEREMPUAN
Rakan	NELAYU
Status Warganegara	MWARGANEGARA
Maklumat ORK	TADIS

Langkah 2

Nota:

- Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
- Bagi Mykid yang tiada rekod dalam JPN, ibu bapa/penjaga perlu melengkapkan maklumat yang diperlukan

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

6. Lengkapkan/kemas kini ALAMAT SEMASA PEMOHON

7. Klik butang LANGKAH 3

Klik sama ada butang atau untuk kembali ke langkah sebelum

Alamat	JKLJL PERDANA
No. Rumah	KAMBUKA PERDANA BUKAH
No. Bilik	PERDANA BUKAH PERDANA
Poskod	21430
Daerah	HELLU TERENGGANU
Negeri	TERENGGANU

Langkah 3


Nota :

Alamat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN). Ibu bapa/penjaga mesti mengemas kini berdasarkan alamat semasa pemohon.

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

***TANDA JIKA IBU ATAU BAPA TELAH MENINGGAL DUNIA**

**** TANDAKAN SEKIRANYA TINGGAL DENGAN PENJAGA dan lengkapkan semua maklumat yang berkaitan**

Klik butang  untuk kembali ke langkah sebelum

8. Lengkapkan MAKLUMAT IBU dan MAKLUMAT BAPA

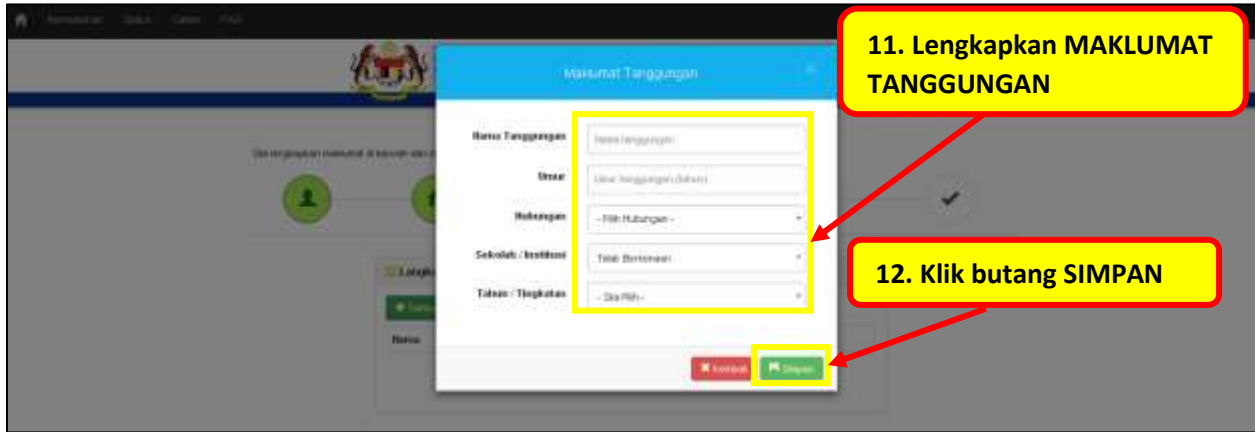
9. Klik butang LANGKAH 4

Nota : Pada ruangan pendapatan ibu bapa/penjaga (jika berkaitan), sila isikan angka "0.00" jika tiada pendapatan

10. Klik butang +TAMBAH MAKLUMAT untuk memasukkan maklumat tanggungan

Nota : Kanak-kanak yang memohon juga mesti dimasukkan dalam maklumat tanggungan ibu bapa/penjaga.

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**



Nota : Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk memohon satu sekolah sahaja

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

16. Klik butang di bawah jika ingin membuat semakan sebelum pengesahan

17. Klik kotak untuk PENGESAHAN

18. Klik butang HANTAR PERMOHONAN

The screenshot shows the 'Langkah 6: Semakan dan Pengesahan' (Step 6: Review and Approval) section. It includes a list of items to be reviewed, such as 'Maklumat Matrik', 'Alamat Semasa Pemohon', 'Maklumat Butir Rujukan', 'Maklumat Tanggapan', and 'Sekolah Dipohon'. A 'PENGESAHAN' (Approval) section contains instructions and a 'Hantar Permohonan' (Submit Application) button. A navigation bar at the top contains several icons, with the 'Home' icon highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the instruction '16. Klik butang di bawah jika ingin membuat semakan sebelum pengesahan'.

Nota: Ibu bapa/penjaga disarankan untuk membuat semakan maklumat sebelum hantar permohonan.

f. Semakan dan Cetakan / Kembali ke Laman Utama

Klik butang untuk kembali ke laman utama

Klik untuk membuat SEMAKAN atau CETAK

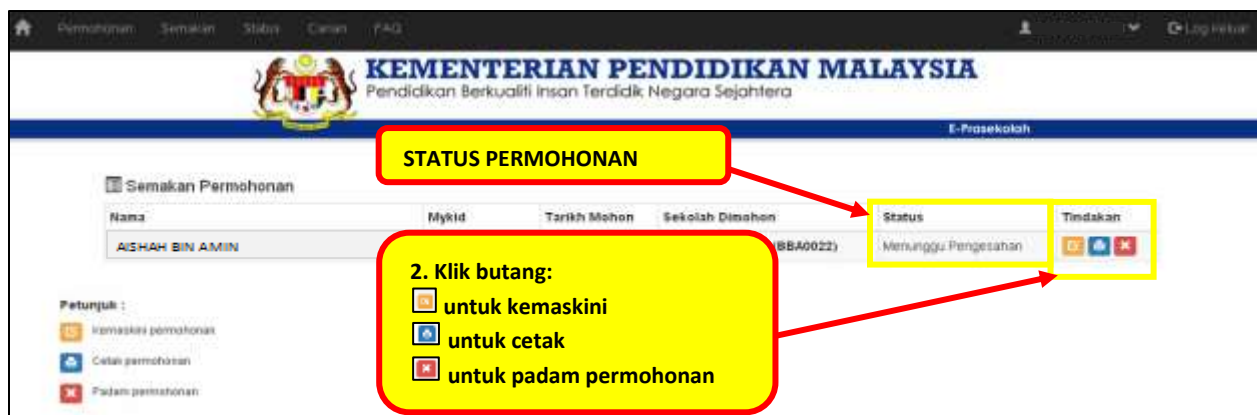
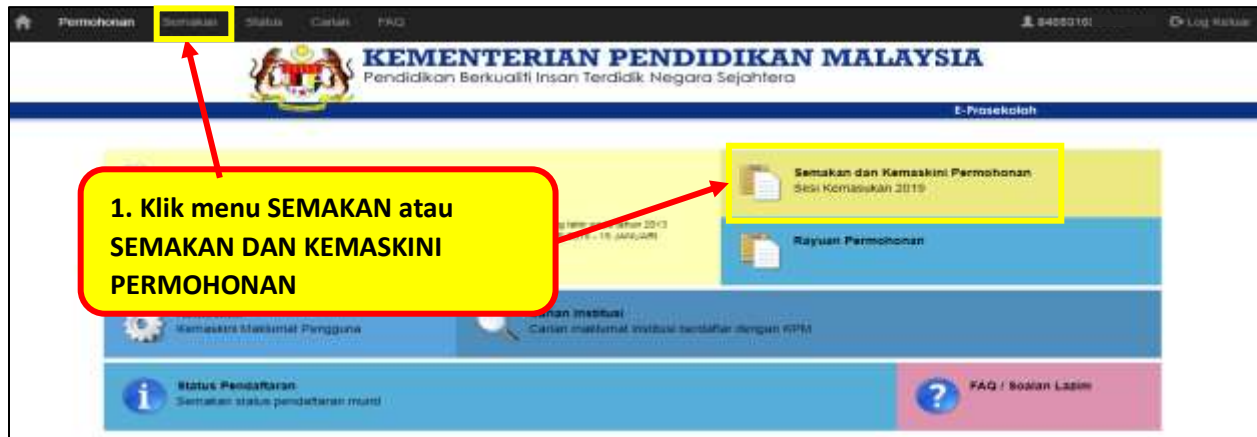
The screenshot shows the 'PERMOHONAN DIHANTAR' (Application Submitted) confirmation screen. It includes a 'Perhatian' (Attention) section with instructions and two buttons: 'Semakan' (Review) and 'Cetak' (Print). A red box highlights the 'Home' icon in the navigation bar, with an arrow pointing to it from the instruction 'Klik butang untuk kembali ke laman utama'. Another red box highlights the 'Semakan' and 'Cetak' buttons, with an arrow pointing to them from the instruction 'Klik untuk membuat SEMAKAN atau CETAK'.

Nota :

- i. Permohonan yang telah lengkap perlu dicetak dan dihantar ke sekolah yang dimohon selewat-lewatnya 31 Mei 2020 berserta dokumen yang berkaitan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semakan dan kemas kini permohonan melalui Laman Utama



Nota:

Status adalah merujuk kepada status permohonan sama ada;

- Menunggu Pengesahan** → Cetak borang permohonan dan salinan dokumen belum dihantar dan diterima oleh pihak prasekolah/dokumen permohonan sedang disemak.
- Tidak Lengkap** → Permohonan/dokumen tidak lengkap sila rujuk email dan kemas kini maklumat yang berkenaan/hubungi sekolah yang dimohon untuk maklumat lanjut.
- Disahkan** → Borang permohonan telah diterima dan salinan dokumen telah disahkan oleh pihak prasekolah untuk diproses dan dibawa ke mesyuarat pemilihan.
- Berjaya** → Permohonan telah berjaya dan ditawarkan tempat di prasekolah yang dimohon. Sila cetak surat tawaran.
- Tidak Berjaya** → Permohonan tidak berjaya dan boleh membuat rayuan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Kemaskini Maklumat Permohonan
No. Mykid : 130104010840

PERHATIAN : Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik butang **KEMASKINI** di bahagian **SEMAKAN**

Langkah 6 : Semakan dan Kemaskini

- ✓ Maklumat Murid
- ✓ Alamat Semasa Pemohon
- ✓ Maklumat IbuBapa/Penjaga
- ✓ Maklumat Tanggungan
- ✓ Sekolah Dipohon

PENGESAHAN KEMASKINI:
 Dengan ini saya sabkan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati tidak benar maka pihak sekolah berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.

Perhatian kepada Pemohon :

- IbuBapa/Penjaga dikehendaki ke sekolah yang dipohon untuk Proses Perakuan Permohonan
- Sila bawa bersama cetakan permohonan secara online semasa membuat pengantaran permohonan disekolah yang dipohon.

KEMASKINI PERMOHONAN

3. Klik butang yang berkenaan untuk semakan dan kemaskini sebelum pengesahan kemaskini dibuat

4. Klik kotak untuk PENGESAHAN KEMASKINI

5. Klik butang KEMASKINI PERMOHONAN

Nota:

- i. Kemas kini permohonan boleh dibuat selagi permohonan berstatus MENUNGGU PENGESAHAN (tindakan pengesahan **BELUM** dibuat oleh pihak sekolah).
- ii. Permohonan yang berstatus **TIDAK LENGKAP** perlu dikemas kini semula oleh ibu bapa/penjaga selewat-lewatnya 31 Mei 2020. **Permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses.**
- iii. Ibu bapa/penjaga perlu mencetak dan menghantar semula borang permohonan sekiranya membuat sebarang pindaan maklumat dalam sistem.
- iv. Setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, pemohon hanya dibenarkan untuk mencetak borang permohonan sahaja.
- v. Sekiranya terdapat perubahan maklumat setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, ibu bapa/penjaga perlu memaklumkan kepada pihak sekolah maklumat yang berkaitan untuk dikemaskini.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Semakan Permohonan

Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dipohon	Status	Tindakan
AMARU AMEYAR AZBIL BIL ARDUS HALIM	130113011076	25/02/2017	SK TELUK GONG (000A0022)	Disahkan	Cetak
AISHAH BIN AMIN	XXXXXXXX				

Hanya proses CETAK sahaja yang boleh dilakukan setelah permohonan DISAHKAN oleh pihak sekolah

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semak Keputusan setelah diumumkan

Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat semakan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat.

The screenshot shows the E-Prasekolah portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'SEMAKAN' highlighted in yellow. Below the header, there are several sections: 'Berang Persekolahan Prasekolah: Semak Keputusan 2018', 'Semakan dan Keputusan Persekolahan: Semak Keputusan 2018', and 'Rujukan Persekolahan: Manual Persekolahan Untuk Ibu/Bapa'. A yellow callout box with a red border points to the 'SEMAKAN' button and contains the text: "Klik butang SEMAKAN untuk menyemak keputusan".

Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXX	28/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Berjaya Cetak Surat	



SK BANIR (ABA0003)
 KG. BANIR, TAPAH ROAD, BATANG PADANG
 35400 TAPAH
 PERAK
 Telefon : 05-4270085 / Faks : 05-4270085

Ruj. Kami : SKBANIR.3/2/4 JLD 2 ()
 Tarikh : 05/08/2017

ABDULLAH
 AMPANG
 432 AMPANG
 SELANGOR

Tuan,

TAWARAN KEMASUKAN KE KELAS PRASEKOLAH TAHUN 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Pendidikan Municipal telah bersetuju menawarkan tempat kepada anak/anak jagaan tuan **ABDULLAH** (No. Mykid : 1203XXXX5679) di kelas prasekolah **SK BANIR**.

3. Sehubungan dengan itu, tuan bersama-sama anak/anak jagaan diminta hadir untuk mendaftar dan mengikuti sesi taklimat seperti butiran yang berikut:

Tarikh : 02 Januari 2017 (Selasa)
 Masa : 8 : 00 PAGI
 Tempat : DEWAN SETIA

4. Kegagalan tuan mendaftarkan anak/anak jagaan adalah dianggap tidak berminat dan menolak tawaran ini. Kerjasama dan perhatian tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SEHATI SEJIWA
 BERKHIDMAT KEPADA NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(Guru Besar)
 SK BANIR

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Tatacara Permohonan Rayuan

Permohonan Rayuan bermula 5 Ogos hingga 20 Ogos 2020 (tertakluk kepada pindaan).

Bagi permohonan secara dalam talian, permohonan rayuan boleh dibuat sendiri oleh ibu bapa/penjaga melalui laman E-Prasekolah (Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat rayuan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat) atau melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Bagi permohonan secara manual, permohonan rayuan boleh dibuat oleh ibu bapa/penjaga melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau melalui PPD/PPW/JPN.

Rayuan Secara Dalam Talian

1. Klik menu SEMAKAN atau RAYUAN PERMOHONAN

Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXX	28/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Tidak Berjaya Cetak Surat	Mohon Rayuan

2. Klik MOHON RAYUAN

3. Lengkapi maklumat yang berkaitan dan klik butang HANTAR RAYUAN

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

Bantuan Helpdesk

- a. Jabatan Pendidikan Negeri (Unit Pendidikan Awal Kanak-kanak dan Prasekolah)
- b. Pejabat Pendidikan Daerah / Pejabat Pendidikan Wilayah (Pegawai Prasekolah)

Atau

Sila kemukakan sebarang pertanyaan melalui emel kepada Jabatan Pendidikan Negeri yang berkenaan

**Unit Pendidikan Awal
Kanak-Kanak dan Prasekolah**

Alamat Emel

JPN Johor	eprasekolah.johor@moe.gov.my
JPN Kedah	epra.kedah@moe.gov.my
JPN Kelantan	prasekolah.kelantan@moe.gov.my
JPN Melaka	epra.melaka@moe.gov.my
JPN Negeri Sembilan	jpnn9.eprasekolah@moe.gov.my
JPN Pahang	epra.pahang@moe.gov.my
JPN Perak	jpnperak.upkk@moe.gov.my
JPN Perlis	eprasekolah.perlis@moe.gov.my
JPN Pulau Pinang	eprasekolah.pp@moe.gov.my
JPN Sabah	prasekolah.jpnsabah@moe.gov.my
JPN Sarawak	prasek.jpnswk@moe.gov.my
JPN Selangor	selangor.epra@moe.gov.my
JPN Terengganu	upra.jpnt@moe.gov.my
JPWP Kuala Lumpur	jpwpkl.epra@moe.gov.my
JPWP Labuan	eprasekolah.wplabuan@moe.gov.my
JPWP Putrajaya	eprasekolah.putrajaya@moe.gov.my

Jika mempunyai aduan berkenaan sistem sila emelkan kepada:

eprasekolah@moe.gov.my

Sila nyatakan nombor MyKid anak dan nombor MyKad pemohon (Ibu Bapa/Penjaga) dalam email tersebut.