

Contoh Minit Mesyuarat Agung

Tarikh : 11.3.2003 (Isnin)
 Masa : 2.30 petang
 Tempat: Dewan SMK Bandar Baru Uda
 Kehadiran : 50 / 72
 (Senarai nama dilampirkan)

Bil	Agenda	Tindakan
1.	Ucapan Pengerusi	
2.	Membenteng dan mengesahkan minit mesyuarat yang lalu. 2.1. Pencadang 2.2. Penyokong	
3.	Membentangkan laporan tahunan 3.1. 3.2.	
4.	Membenteng dan mengesahkan laporan kewangan 4.1. Pencadang 4.2. Penyokong	
5.	Pemilihan AJK Tahunan 5.1. Pengerusi 5.2. Naib Pengerusi 5.3. Setiausaha 5.4. Penolong Setiausaha 5.5. Bendahari 5.6. Penolong Bendahari 5.7. Ahli Jawatankuasa (maksima 7 orang)	
6.	Pemilihan dua orang juruaudit 6.1. 6.2.	
7.	Membahaskan usul-usul yang diterima	
8.	Ucapan penangguhan	

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 5.00 petang

Dicatat oleh,

.....
 (**HALIZA BIN AHMAD**)
 Setiausaha Pergerakan Pengakap,
 Sekolah Menengah Kebangsaan Bandar Baru Uda, Johor Bahru.

Tarikh: 11.3.2003