

Untuk Kegunaan BMKPM
Tarikh Terima :
Tarikh Proses :



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH KOLEJ MATRIKULASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

gambar

- PERHATIAN:**
1. BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN HURUF BESAR
 2. PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG BERTANDA (X) DI MUKA SURAT 4 DIHANTAR BERSAMA BORANG INI
 3. PENTING: BAHAGIAN MATRIKULASI TIDAK AKAN MEMPROSES PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN TIDAK LENGKAP

Alamat Tempat Berkhidmat	
Kolej Yang Dimohon	KOLEJ MATRIKULASI
	KOLEJ MATRIKULASI
	(Rujuk senarai Kolej Matrikulasi seperti yang diiklankan sahaja)
Kursus/ Subjek Ajar Yang Dimohon	
	(Rujuk senarai kursus seperti yang diiklankan sahaja)

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

Nama:		
No. Kad Pengenalan:	- -	Umur: Tahun
No. Telefon Bimbit:	-	
Jantina :	Lelaki	Perempuan
Gred Sebenar Penyandang:	D G	
Klasifikasi Gred:	Memangku	Hakiki
	Khas Untuk Penyandang (KUP)	
Guru Cemerlang:	Ya	Tidak
Tarikh Lantik DG41/3:	/ /	(dd/mm/yy)
Tarikh Sah DG41/3:	/ /	(dd/mm/yy)
Tarikh Naik Pangkat Gred Semasa	/ /	(dd/mm/yy)
Tarikh Memangku Gred Semasa:	/ /	(dd/mm/yy)
Tarikh Bersara Wajib:	/ /	(dd/mm/yy)
Jawatan Sekarang:		
Gred Jawatan :	D G	(Berdasarkan waran perjawatan)

B. MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS

Kelulusan	Pengkhususan	Kelulusan (Nyatakan Nama Sijil)	Pengkhususan
Sijil			
Diploma			
Ijazah Sarjana Muda			
Ijazah Sarjana (Master)			
Ijazah Kedoktoran (PHD)			

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh Penempatan Pertama / / (dd/mm/yy)

Tarikh Penempatan Terkini / / (dd/mm/yy)

Lama Bertugas Di Tempat Semasa Tahun Bulan

Subjek Yang Diajar Selain Daripada Subjek Opsyen (Jika Berkenaan) :

1	2	3	4
----------	----------	----------	----------

Pengalaman Mengajar :

Bil	Nama & Alamat Sekolah/Institusi Sejak Mula Berkhidmat Sehingga Sekarang	Subjek Yang Diajar	Tahun/ Tingkatan	Tarikh (Bln + Thn)		Tempoh masa bertugas
				Dari	Hingga	
1						
2						
3						
4						
5						

(Jika ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran tambahan dan mohon nyatakan sekiranya pernah menerima Hadiah Latihan Persekutuan)

Mohon nyatakan sekiranya tuan/puan sedang mengikuti kursus/mengikuti pengajian/ Cuti Belajar:

Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

D. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Suami / Isteri	
Tarikh Perkahwinan	/ / (dd/mm/yy)
Pekerjaan/Jawatan Suami/Isteri	
Nama dan Alamat Tempat Kerja	
Suami / Isteri:	
Tarikh Suami / Isteri Mula Berkhidmat Di Negeri Sekarang	/ / (dd/mm/yy)
No. Telefon Bimbit:	-

Lengkapkan maklumat berikut jika permohonan bersama suami/isteri

Kategori guru/pensyarah	
Negeri yang dipohon oleh suami / isteri	
Nama dan alamat tempat bekerja	
suami / isteri :	

E. ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN

Bil	Nama Anugerah	Peringkat	Tahun

F. PERAKUAN PEMOHON

	YA	TIDAK
Adakah anda memohon bertukar ke tempat-tempat atau jawatan- jawatan lain di Bahagian-Bahagian Kementerian Pendidikan dalam tahun ini?	☐	☐
Adakah anda telah memohon cuti belajar untuk ke universiti tempatan atau atau luar negeri pada tahun ini?	☐	☐
Adakah anda pernah terlibat dengan penerbitan dan penulisan ilmiah?	☐	☐
Adakah anda mempunyai masalah kesihatan yang boleh menjejaskan pengajaran dan pembelajaran?	☐	☐

Saya mengaku semua keterangan di dalam borang ini adalah benar. Jika terdapat sebarang pemalsuan keterangan, permohonan yang dikemukakan tidak akan diproses dan sebarang kelulusan yang telah diberi akan dibatalkan / ditarik balik serta dirujuk kepada Ketua Jabatan untuk tindakan tatatertib.

Permohonan yang dikemukakan ini adalah muktamad dan saya juga akan akur dengan keputusan mesyuarat pertukaran.

Disertakan salinan dokumen yang bertanda (X) berikut sebagai menyokong permohonan saya.

☐

Salinan Kad Pengenalan*

☐

Salinan Surat Kenaikan Pangkat Pemohon/Penempatan Hakiki/ Arahan Penempatan Pemangkuan*

☐

Salinan Kelulusan Akademik*

* Wajib Disertakan

Tandatangan Pemohon :

Nama

Tarikh

 / / (dd/mm/yy)

G. ULASAN KETUA JABATAN

1 Adakah pegawai ini sedang dalam proses tindakan tatatertib? Ya/Tidak

2 Adakah pegawai ini sedang bercuti tanpa gaji / cuti separuh gaji? Jika Ya mohon lengkapkan maklumat berikut:

Tarikh mula Tarikh Tamat

3 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)/Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) bagi tempoh tiga tahun terakhir.

Tahun	Markah	Wajaran
2016		20% =
2017		35% =
2018		45% =
JUMLAH		

4 Permohonan ini

☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Ulasan Ketua Jabatan:

Sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan dan dokumen yang diberikan oleh pegawai ini adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Cap Jawatan :

Catatan :

- 1 Bahagian Matrikulasi tidak akan mempertimbangkan permohonan jika tiada kekosongan jawatan di kolej yang dimohon.
- 2 Pegawai hendaklah melaporkan diri setelah permohonan diluluskan. Sebarang pembatalan dan perubahan kelulusan adalah tidak dibenarkan.
- 3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.
- 4 Semua keterangan yang diberi hendaklah lengkap, tepat dan benar.
- 5 Pegawai wanita yang berkahwin memohon penempatan ke luar negeri mestilah melampirkan surat keizinan suami.