



**Kementerian
Pendidikan
Malaysia**

**PANDUAN MENGGUNAKAN *GOOGLE DRIVE*
DALAM MENGISI DATA TEMPLAT PELAPORAN
PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD) TAHAP 1**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN KURIKULUM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

PENGENALAN

Panduan Menggunakan *Google Drive* Dalam Mengisi Data Tahap Penguasaan (TP) Bagi Templat Pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (Pbd) Tahap 1 ini adalah untuk kegunaan Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran dalam membuat pelaporan pentaksiran murid dengan lebih mudah dan berkesan.

Tujuan

Panduan ini adalah bertujuan untuk memberikan cadangan alternatif kepada Guru Kelas bagi memudahkan pengisian data dan mengelakkan guru mata pelajaran menunggu giliran untuk mengisi Tahap Penguasaan (TP) menggunakan satu komputer sahaja dalam suatu masa.

Tapak Online

Panduan ini menggunakan pendekatan online dengan aplikasi *Google Drive* dan ia diberikan secara percuma kepada semua pengguna melalui akaun Google sendiri. Selain dari *Google Drive*, Guru Kelas juga boleh menggunakan tapak yang lain seperti *One Drive* dan sebagainya mengikut keperluan masing-masing.

Peranan Guru Kelas

Langkah 1.

Guru Kelas perlu memuat turun fail *Borang Data Online Pelaporan PBD Tahap 1*. Fail ini boleh dimuat turun dari portal Bahagian Pembangunan Kurikulum. Memberikan nama lain (*rename*) untuk kegunaan kelas masing-masing. Contoh *Borang_Data_TP_Kelas_1_Amanah.xlsx*

Langkah 2.

Memuatnaik fail tersebut ke aplikasi *Google Drive* mengikut langkah-langkah proses memuatnaik fail borang data yang diberikan dibawah.

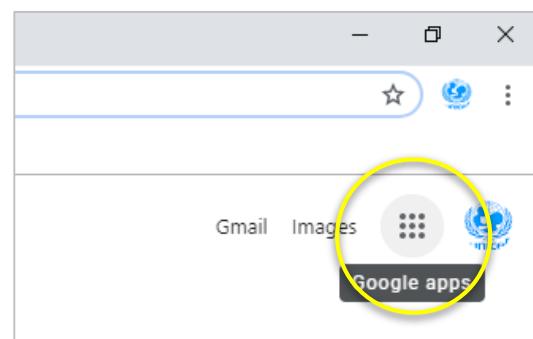
Proses Memuatnaik Fail Borang Data

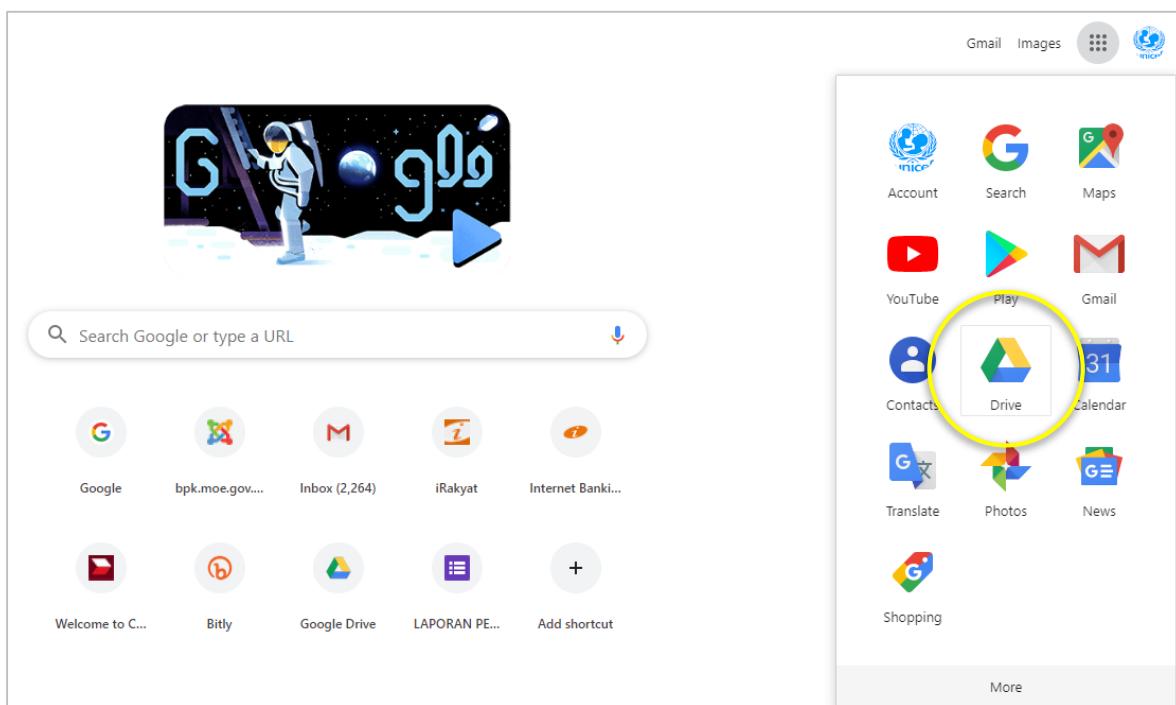
Langkah 1.

Log masuk ke aplikasi Google.(Contoh: Aplikasi *Gmail* atau apa-apa aplikasi dari Google menggunakan akaun sendiri.)

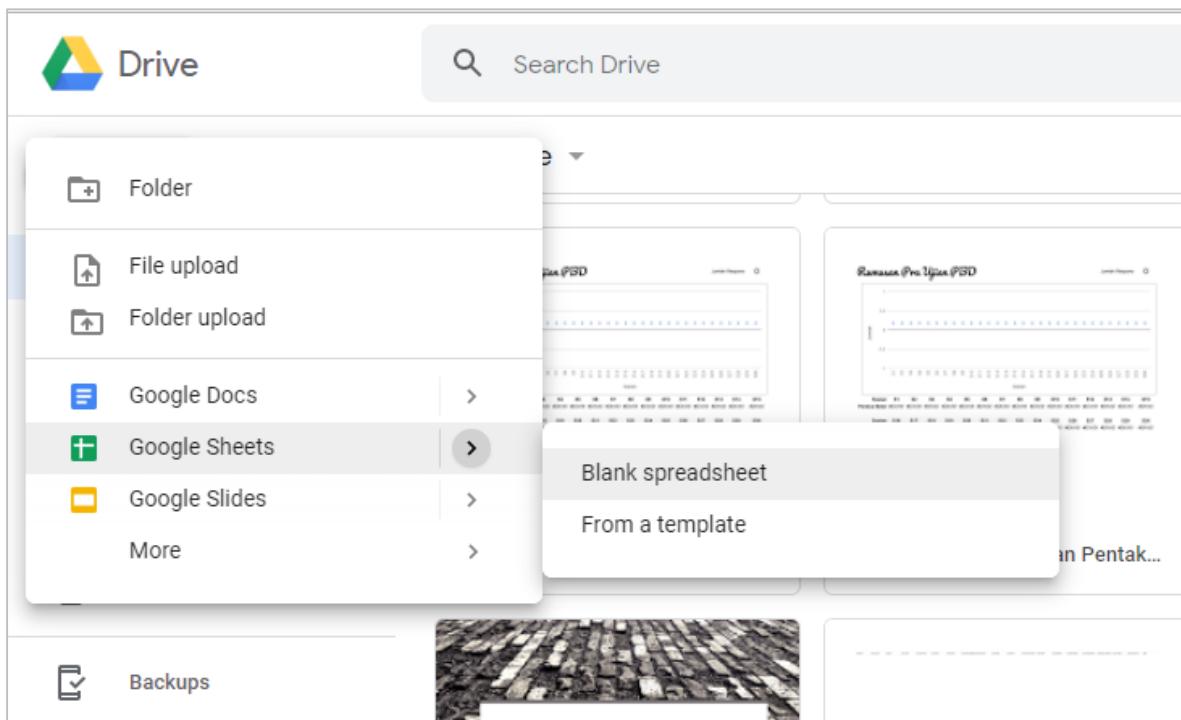
Langkah 2.

Klik **Google apps** seperti dalam rajah.
Pilih dan klik *Drive*.





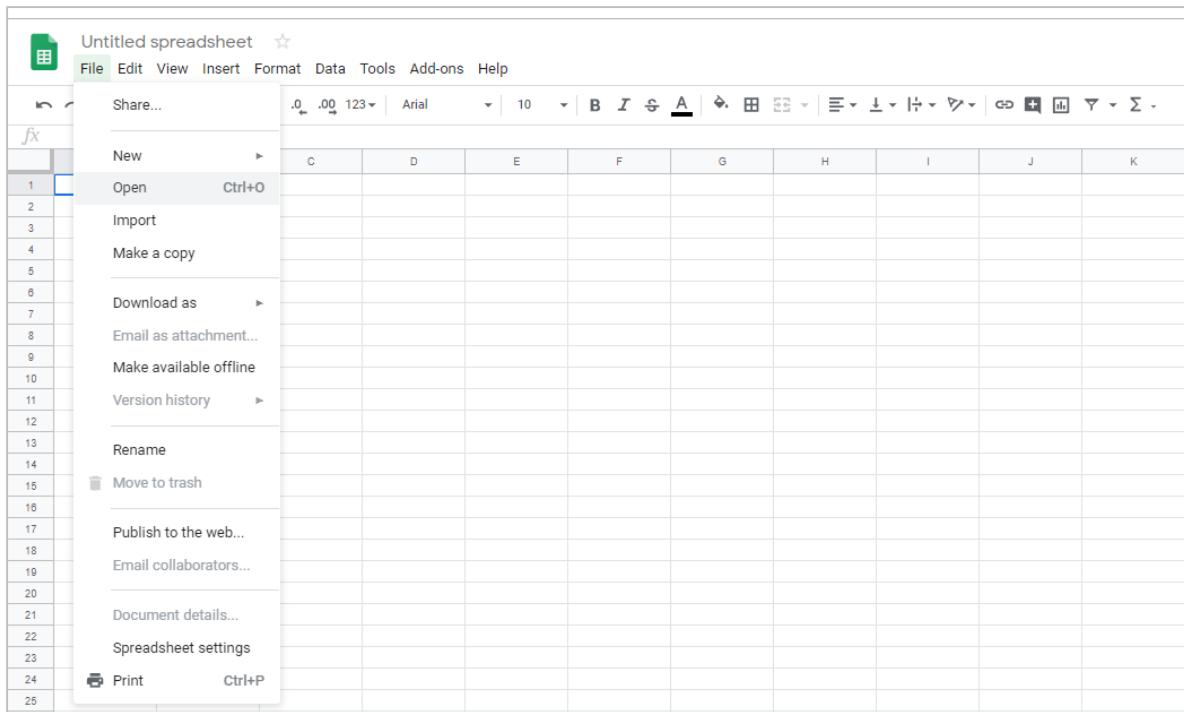
Langkah 3.
Klik Google Sheets
Pilih dan klik Blank spreadsheet



Seterusnya fail baru untuk google sheets diberikan (*Untitled spreadsheet*).

Langkah 4.

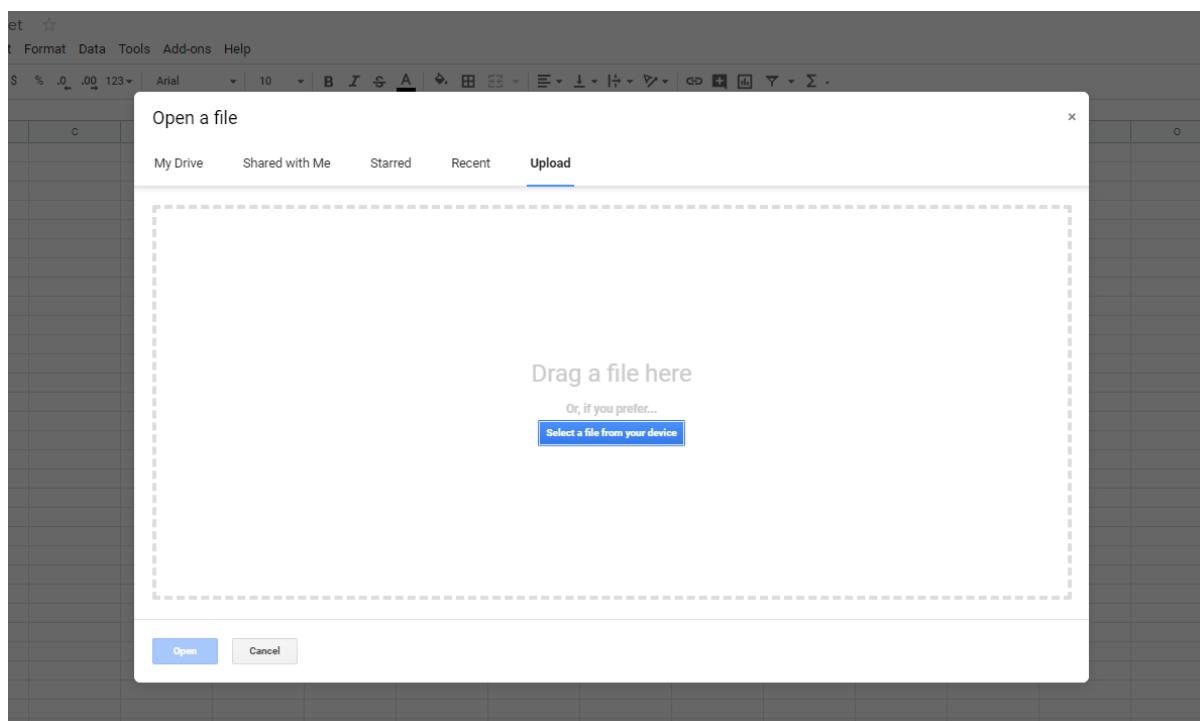
Klik *File*, klik *Open*



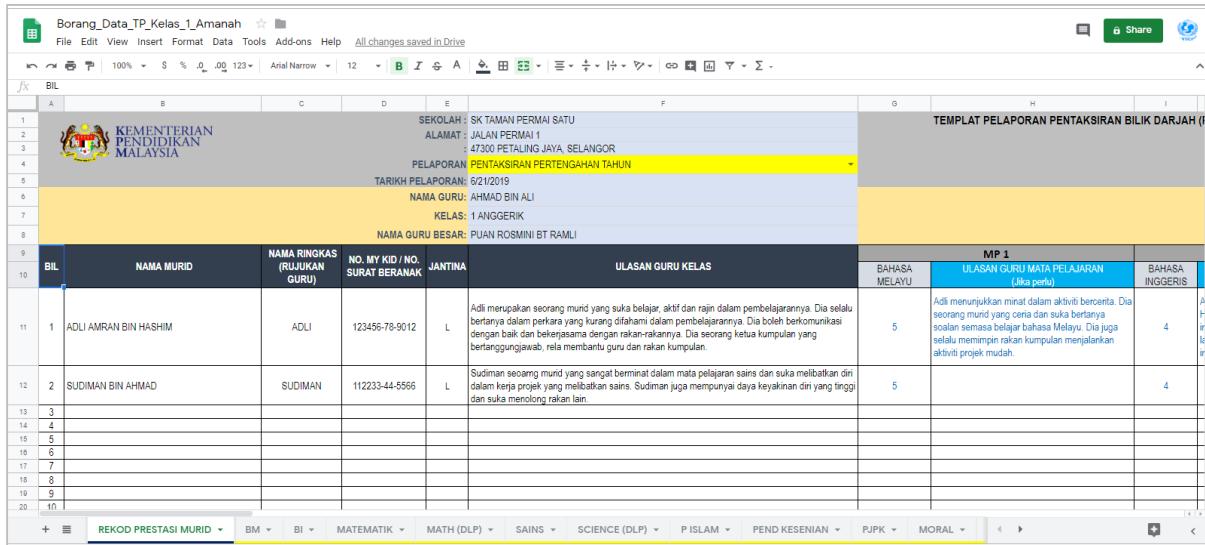
Klik *Select a file from your device*

Pilih fail borang data pelaporan kelas anda.

(Contoh: *Borang_Data_TP_Kelas_1_Amanah.xlsx*)



Seterusnya fail borang data anda akan dipaparkan dan telah sedia untuk dikongsikan (share) dengan semua guru mata pelajaran yang berkaitan.



The screenshot shows a Google Sheets document with the following details:

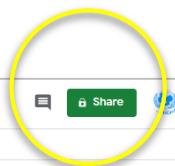
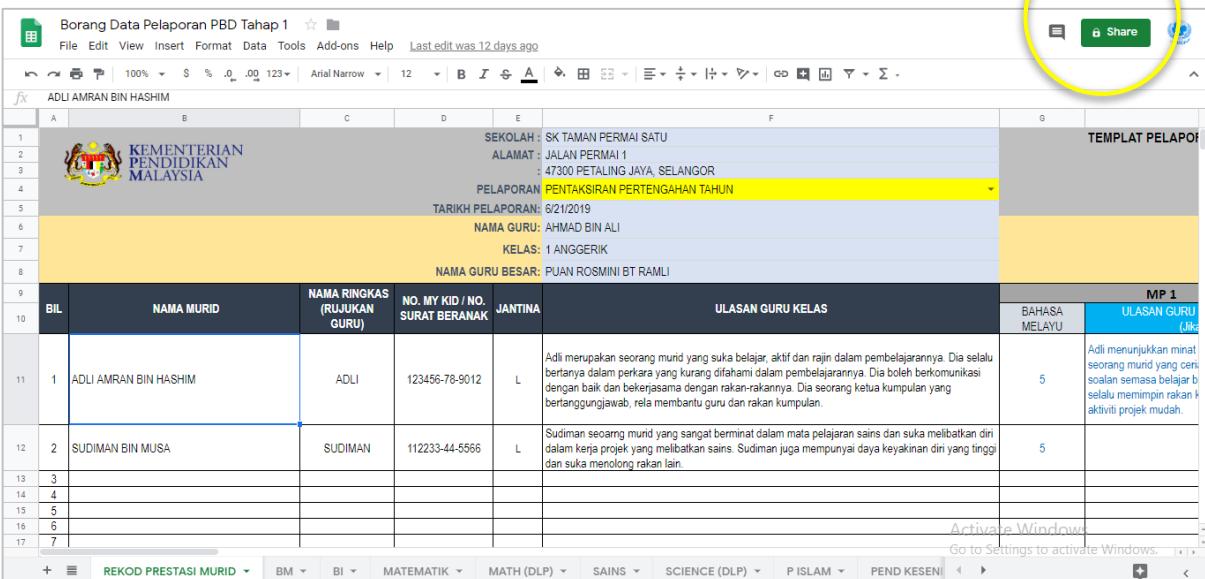
- Header:** KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA, SK TAMAN PERMAI SATU, JALAN PERMAI 1, 47300 PETALING JAYA, SELANGOR.
- Report Date:** 6/2/2019
- Teacher:** AHMAD BIN ALI
- Class:** 1 ANGGERIK
- Reviewer:** PUAN ROSMINI BT RAMLI
- Students:**
 - Adli Amran Bin Hashim (Adli, 123456-78-9012, L) - Review: Adli merupakan seorang murid yang suka belajar, aktif dan rajin dalam pembelajarannya. Dia selalu bertanya dalam perkara yang kurang difahami dalam pembelajarannya. Dia boleh berkomunikasi dengan baik dan bekerjasama dengan rakan-rakannya. Dia seorang ketua kumpulan yang bertanggungjawab, rela membantu guru dan rakan kumpulan.
 - Sudiman Bin Ahmad (SUDIMAN, 112233-44-5566, L) - Review: Sudiman seorang murid yang sangat berminat dalam mata pelajaran sains dan suka melibatkan diri dalam kerja projek yang melibatkan sains. Sudiman juga mempunyai daya keyakinan diri yang tinggi dan suka menolong rakan lain.
- Language:** BAHASA MELAYU
- Subject:** ULASAN GURU MATA PELAJARAN (Jika perlu)
- Grade:** MP 1
- Score:** 5
- Notes:** Adli menunjukkan minat dalam aktiviti bercerita. Dia seorang murid yang ceria dan suka bertanya soalan semasa belajar bahasa Melayu. Dia juga selalu memimpin rakan kumpulan menjalankan aktiviti projek mudah.

TETAPAN PERKONGSIAN (SHARE SETTING)

Langkah 1.

Memberi kebenaran kepada guru mata pelajaran untuk mengisi data Tahap Penggunaan (TP) murid.

Klik Share

The screenshot shows the same Google Sheets document as the first one, but with the 'Share' button highlighted by a yellow circle. The document contains the same information and structure as the first screenshot.

Langkah 2.

Berikan alamat Gmail guru mata pelajaran bagi kelas ini. Jika terdapat guru yang sama mengajar lebih dari satu mata pelajaran, hanya sekali sahaja alamat gmail yang diperlukan. Langkah ini juga memastikan borang data yang dikongsikan hanya boleh diekses oleh guru berkenaan sahaja dan tidak boleh diekses oleh guru lain yang tidak berkaitan.

(Contoh: kamal@gmail.com, husni@gmail.com dan seterusnya).

Seterusnya klik Send.

Borang Data Pelaporan PBD Tahap 1

ADLI AMRAN BIN HASHIM

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SEKOLAH : SK TAMAN PERMAI SATU
ALAMAT : JALAN PERMAI 1
47300 PETALING JAYA, SELANGOR

TAHAP PERTENGAHAN TAHUN

TEMPLAT PELAPORAN

BIL	NAMA MURID	NAMA RUMAH KAS (RUJUKAN GURU)	MP 1	BAHASA MELAYU	ULASAN GURU
1	ADLI AMRAN BIN HASHIM	ADLI			
2	SUDIMAN BIN MUSA	SUDIMAN			
3					
4					
5					
6					
7					

REKOD PRESTASI MURID BM BI MATEMATIK MATH (DLP) SAINS SCIENCE (DLP) P ISLAM PEND KESENI

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Peranan Guru Mata Pelajaran

Langkah 1.

Membuka email yang telah dihantar oleh Guru Kelas dan klik *Open in Sheets*

Gmail Search mail

Inbox 2,316

Tajul Effandy Hassan (via Google Sheets)
to me, siewsiewkim 4:23 PM (0 minu

tajsy47@gmail.com has invited you to edit the following spreadsheet:
[Borang Data Online Pelaporan PBD Tahap 1](#)
[Open in Sheets](#)

Google Sheets: Create and edit spreadsheets online.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because someone shared a spreadsheet with you from Google Sheets.

Mr Man

Guru Mata Pelajaran seterusnya boleh melengkapkan data tahap Penguasaan (TP) murid bagi mata pelajaran masing-masing mengikut kesesuaian masa sendiri dan tidak perlu menunggu giliran seperti sebelum ini.

Langkah 2.

Memaklumkan kepada guru kelas masing-masing setelah semua TP murid telah diberikan untuk keperluan guru kelas membuat pelaporan seterusnya.

MEMINDAHKAN DATA DARI BORANG ONLINE KE TEMPLAT PELAPORAN PBD TAHAP 1 OFFLINE

Langkah 1.

Klik *File, Download as, Microsoft Excel (.xlsx)*

The screenshot shows a Google Sheets document with the following details:

- File Menu Options:** Share..., New, Open, Import, Make a copy, **Download as** (highlighted with a yellow circle), Email as attachment..., Make available offline, Version history...
- Document Title:** Borang Data Pelaporan PBD Tahap 1
- Form Fields:** SEKOLAH: SK TAMAN PERMAI SATU; ALAMAT: JALAN PERMAI 1; NO: 47300 PETALING JAYA, SELANGOR; PELAPORAN: PENTAKSIRAN PERTENGahan TAHUN; TARikh PELAPORAN: 6/2/2019; A GURU: AHMAD BIN ALI; KELAS: 1 ANGGERIK; I BESAR: PUAN ROSMINI BT RAMLI
- Feedback Table:** ULASAN GURU KELAS (MP 1)

JANTINA	ULASAN GURU KELAS	BAHASA MELAYU	ULASAN GURU (like)		
L	Adli merupakan seorang murid yang suka belajar, aktif dan rajin dalam pembelajarannya. Dia selalu bertanya dalam perkara yang kurang difahami dalam pembelajaran. Dia boleh berkomunikasi dengan baik dan bekerjasama dengan rakan-rakannya. Dia seorang ketua kumpulan yang bertanggungjawab, rela membantu guru dan rakan kumpulan.	5	Adli menunjukkan minat seorang murid yang ceri soalan semasa belajar b selalu memimpin rakan-kumpulan aktiviti projek mudah.		
SUDIMAN	112233-44-5566	L	Sudiman seorang murid yang sangat berminat dalam mata pelajaran sains dan suka melibatkan diri dalam kerja projek yang melibatkan sains. Sudiman juga mempunyai daya keyakinan diri yang tinggi dan suka menolong rakan lain.	5	

Langkah 2.

Pindahkan data bagi semua mata pelajaran yang telah dilengkapkan oleh guru mata pelajaran mengikut mata pelajaran masing-masing.

Langkah 3.

Proses pengurusan pelaporan boleh dilakukan seperti biasa sama ada untuk semakan mata pelajaran, cetakan atau simpanan ke dalam format PDF.

RUMUSAN

Panduan ini disediakan untuk memudahkan guru mata pelajaran membuat pengisian data Tahap Penguasaan sahaja dan proses seterusnya adalah guru kelas perlu membuat pindahan data tersebut ke Templat Pelaporan PBD Tahap 1 *offline* yang disediakan. Ia bertujuan memudahkan pengisian data sahaja oleh guru mata pelajaran supaya tidak berlaku proses menunggu, serta penggunaan satu komputer sahaja dan bukan bertujuan atau menjadikan keperluan untuk semakan secara *online* kepada ibubapa atau pihak lain.

Nota Tambahan:

Bagi tujuan keselamatan data peribadi murid, ruangan Nombor Kad Pengenalan tidak perlu untuk dilengkapkan pada Borang Data Pelaporan PBD Tahap 1 yang dikongsikan dalam Google Drive tersebut dan boleh dilengkapkan pada Templat Pelaporan PBD Tahap 1 *offline* sahaja.