



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

Gambar
Ukuran
pasport

**ANUGERAH KECEMERLANGAN KOKURIKULUM
PERINGKAT KEBANGSAAN 2018**

**PENGURUSAN CEMERLANG KOKURIKULUM
KPM/JPN/PPD**

(Sila baca syarat-syarat pencalonan sebelum mengisi borang)

BIL	PERKARA
1.	NAMA PEGAWAI :
2.	NO. KAD PENGENALAN :
3.	UMUR :
4.	JANTINA :
5.	ALAMAT PEJABAT:
6.	NO. TELEFON :
7.	E-MEL :
8.	DAERAH:
9.	NEGERI :

10.	BIDANG TUGAS (20 markah)- Lampiran 1		
	(Senaraikan)		Markah
a.	Kokurikulum (15 markah)		
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
b.	Bidang-bidang Lain (5 markah)		
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
11.	PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN Lampiran 2		
	Penglibatan (Maksimum 50 markah)		
	Sumbangan (Maksimum 10 markah)		
a.	Organisasi	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
b.	Daerah	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			

c.	Negeri	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
d.	Kebangsaan	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
e.	Antarabangsa	Tanggungjawab	Markah
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			
vi.			
vii.			
viii.			
ix.			
x.			
11. ANUGERAH KHAS /PENGHARGAAN (20 markah)- Lampiran 3			
i.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (5)		
ii.	Pingat/Darjah Kebesaran (5)		
iii.	Pingat Penghargaan dari agensi (5)		
iv.	Sijil/Surat Penghargaan/Kepujian (5)		
JUMLAH KESELURUHAN (100 markah)			

Adalah diperakui bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Ketua Jabatan

Cap :

Tarikh:

Disahkan oleh:

.....
KPM/JPN/PPD

Cap rasmi:

Tarikh:

**PANDUAN MENGISI BORANG
PENGURUSAN CEMERLANG KOKURIKULUM PERINGKAT KPM /JPN/ PPD**

Bilangan	Perkara
1 - 9	Isikan seperti yang dikehendaki
10	<ul style="list-style-type: none"> • Senaraikan 5 tugas utama di pejabat/jabatan/kementerian dalam bidang kokurikulum meliputi aspek: (DARI TAHUN 2016 – 2018) Badan Beruniform Kelab dan Persatuan Markah : 3 markah (1 tugas) maksimum 15 markah (5 tugas) • Senaraikan 5 tugas selain 9 (a) Markah: 1 markah (1 tugas) maksimum 5 markah (5 tugas) <p>Nota: Sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 1</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> • Senaraikan penglibatan dan sumbangan di peringkat pejabat/ sekolah, daerah, negeri, kebangsaan dan antarabangsa. • Skema Markah Untuk Penglibatan : Organisasi/Daerah/Negeri/ Kebangsaan/Antarabangsa : 1 markah untuk 1 penglibatan, maksimum(50 markah) Skema Markah Untuk Sumbangan: (Markah Sumbangan Tertinggi diambil kira: Maksimum 10 markah) 10 markah (Perintis/Pembentang Kertas Kerja/Penulis) 8 markah (Panel penulis/ Editor) 6 markah (Ketua Hakim/Ketua Juri/Ketua Jurulatih/Ketua Panel) 4 markah (Ketua kontinjen/Pengerusi) 2 markah (Jurulatih/guru pembimbing) (DARI TAHUN 2016 – 2018) <p>Nota : Sertakan salinan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 2</p>
12	<p>Anugerah Khas/Penghargaan: Ditafsirkan kepada anugerah yang diterima oleh mana-mana individu di peringkat kebangsaan. Contohnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 5 markah (3 kali APC), 3 Markah (2 kali APC) 1 markah (1 kali APC) • Pingat Darjah Kebesaran Negeri atau Persekutuan sahaja (contoh: KMN,AMN, PJK) (5 markah) • Pingat Penghargaan daripada agensi : 5 markah (3 pingat), 3 Markah (2 pingat) 1 markah (1 pingat) • Sijil/Surat Penghargaan/Kepujian (Contoh: Surat Kepujian polis) 5 markah (3 sijil), 3 Markah (2 sijil) 1 markah (1 sijil) <p>Markah : 20 markah</p> <p>Nota: Sertakan dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai Lampiran 3</p>

1. Borang yang lengkap hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua/Guru Besar) dan disahkan oleh Pengarah Pendidikan Negeri;
2. Semua salinan lampiran hendaklah mendapat pengesahan pihak pentadbir sekolah (Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong Kanan)