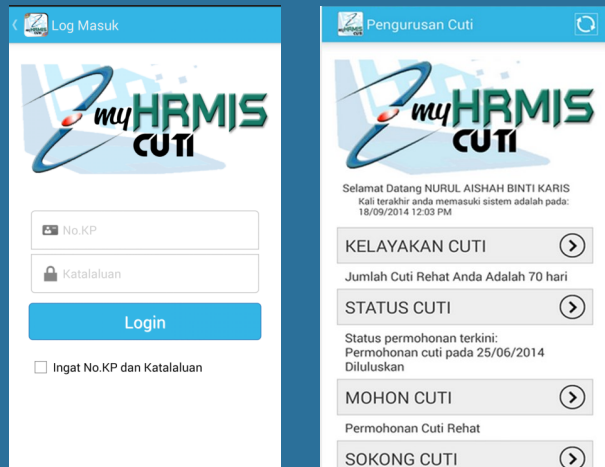


NILAI TAMBAH (ADD-ON)

myHRMIS Cuti

Aplikasi myHRMIS Cuti versi android dan iOS merupakan satu inovasi baharu yang dibangunkan oleh JPA untuk menyokong inisiatif myGov Mobile MAMPU bagi membolehkan penjawat awam membuat permohonan cuti rehat, menyemak status cuti, menyemak kelayakan cuti, menyokong cuti dan melulus cuti melalui platform mudah alih.



Muat turun myHRMIS Cuti



* Pengguna Kali Pertama perlu membuat pendaftaran pengguna. Pastikan nombor telefon bimbit adalah sama dengan nombor yang didaftarkan di Rekod Peribadi HRMIS.

PRODUKSI

Bahagian Pengurusan Maklumat,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Blok 1, Menara Seri Wilayah, Presint 2,
62100 Putrajaya.

NILAI TAMBAH (ADD-ON)

myHRMIS Profil

Aplikasi myHRMIS Profil versi android dan iOS merupakan satu inovasi baharu yang dibangunkan oleh JPA untuk menyokong inisiatif myGov Mobile MAMPU bagi membolehkan penjawat awam menyemak Maklumat Peribadi, Maklumat Pendidikan, Maklumat Keluarga, Maklumat Anugerah dan Maklumat Sejarah Perkhidmatan melalui platform mudah alih.



Muat turun myHRMIS Profil



* Pengguna Kali Pertama perlu membuat pendaftaran pengguna. Pastikan nombor telefon bimbit adalah sama dengan nombor yang didaftarkan di Rekod Peribadi HRMIS.

HUBUNGI KAMI

Tel: 03-8321 1400
Faks: 03-8324 2486
E-mel: hrmis_helpdesk@jpa.gov.my

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

*Human
Resource
Management
Information
System*

Kurang
Klik &
Skrin

Mesra
Pengguna

Pelbagai
Pelayar

HRMIS 2.0

Pelbagai
Platform

Pelbagai
Peranti



PENGENALAN

HRMIS 2.0 merupakan versi baharu HRMIS sedia ada dengan penambahbaikan seperti berikut:

- Pelbagai Pelayar
- Pelbagai Platform
- Pelbagai Peranti
- Mesra Pengguna

MODUL

HRMIS 2.0 memberi kemudahan pengguna dalam menggunakan perkhidmatan menerusi 26 Modul/ Submodul iaitu:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| a) Sekuriti | p) Sasaran Kerja |
| b) Aliran Kerja | Tahunan (SKT) |
| c) Data Perjawatan | q) Laporan Penilaian |
| d) Rekod Peribadi | Prestasi Tahunan |
| e) Profil Perkhidmatan | r) Penamatan |
| f) Perisytiharan Harta | Perkhidmatan |
| g) Pengurusan Cuti | s) Anugerah |
| h) Profiling JUSA | Perkhidmatan |
| i) Pertukaran | Cemerlang |
| j) Direktori Kerajaan | t) Pingat |
| k) Pengurusan | Perkhidmatan |
| Perubatan | Cemerlang |
| l) Pengurusan | u) Pengurusan |
| Tuntutan & | Kaunseling |
| Pendahuluan Diri | v) Kenaikan Pangkat |
| m) Pengurusan | w) Peperiksaan |
| Perhubungan | Perkhidmatan |
| Majikan-Pekerja | x) Pengurusan |
| n) Pengurusan | Pinjaman |
| Tatatertib | y) Kajian Data Saraan |
| o) Penilaian Landasan | z) Pengesahan Dalam |
| Kerjaya | Perkhidmatan |

CAPAIAN

1 Melalui Portal HRMIS 2.0
<http://www.eghrmis.gov.my/>

Klik 2.0

2 Log Masuk Pengguna

Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan HRMIS.

3 Pilih Modul Laman Utama (Grid)

Pilih Modul Laman Utama (Ikon)

4 Menu Sebelah Kiri (Left Menu)