



**BORANG SOAL SELIDIK TAHAP KEPUASAN PELANGGAN
INSTITUSI LATIHAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



BORANG KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN DALAMAN – PELATIH

Pihak Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) dan Institusi Latihan, KKM (ILKKM) berterima kasih atas kesediaan pelatih basic dan pengkhususan/ Posbasic menjawab soal selidik ini. Dapatan kaji selidik ini akan digunakan untuk meningkatkan kualiti kemudahan dan perkhidmatan di ILKKM.

Nama Institusi Latihan / Name of Training Institution: _____

Nombor Matrik / Matrix Number (optional):

Jantina / Gender: Lelaki/Male Perempuan/Female

Program Pengajian / Programme of study:

Sijil / Certificate

Diploma / Diploma

Basik / Basic *Kursus/Course:* _____

Pasca Basik / Pos Basic *Pengkhususan / Specialty:* _____

Sesi Kemasukan / Admission Session:

Cth/e.g. 2008/2009 Januari/January Julai /July

Fasa Latihan / Training Phase: Didaktik (Teori) / Didactic (theory) Klinikal / Clinical

Warganegara / Nationality: Malaysia / Malaysian Lain-lain / Others _____

Berikut adalah kenyataan berhubung dengan kemudahan di Institusi Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia. Sila nyatakan tahap kepuasan anda terhadap kemudahan yang disediakan berpandukan kepada skala berikut:

(*Sila tanda ✓ di ruang yang berkenaan)

(*Please ✓ where applicable)

1	2	3	4	5
Sangat Tidak Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sederhana	Memuaskan	Sangat Memuaskan

A. URUSAN KEMASUKAN PELAJAR DAN PENDAFTARAN KURSUS.

Student Admission Procedures And Course Registration:

Skala / Scale

1	2	3	4	5
STM	TM	S	M	SM

- | | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| i. | Maklumat mengenai pendaftaran pelatih baru mudah diperolehi.
<i>Information regarding registration of new students is easy to obtain.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Proses pendaftaran pelatih baru dijalankan dengan berkesan.
<i>Registration process of new students is carried out efficiently</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Maklumat mengenai pendaftaran kursus baru mudah diperolehi.
<i>Information regarding registration of new courses is easy to get</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Proses pendaftaran kursus mudah dilakukan.
<i>Course registration process is easy to do</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**B. LAYANAN STAF BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK ADALAH MEMUASKAN DARI SEGI:
Services Rendered By Staff Of Academic Management Division Are Satisfactory In Terms Of:**

		Skala / Scale				
		1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i.	Kesopanan <i>Politeness</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	Kemesraan <i>Friendliness</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	Pengetahuan <i>Knowledge</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	Kecekapan <i>Competency</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	Kemudahan asas disediakan secukupnya <i>Basic facilities are adequately provided</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C. PERKHIDMATAN DI ASRAMA ADALAH MEMUASKAN DARI SEGI:
SERVICES AT THE HOSTEL ARE SATISFACTORY IN TERMS OF :**

		Skala / Scale				
		1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i.	Kesesuaian bilik penginapan. <i>Suitability of room</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	Kemudahan asas disediakan secukupnya. <i>Basic facilities are adequately provided.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	Perkhidmatan makanan di kafe. <i>Food service at the cafe</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Kemudahan asas di kantin dan kafeteria adalah mencukup. <i>Basic equipment in the canteen are enough.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Tahap kebersihan kantin dan kafeteria. <i>Cleaniness at the canteen and cafeteria.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Kualiti makanan adalah memuaskan. <i>Food quality are satisfactory.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Harga makanan di kantin dan kafeteria adalah selaras dan dipamerkan. <i>Food rates at the canteen standards and advertise.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Harga makanan di kantin dan kafeteria lebih murah jika dibandingkan di luar kawasan kolej. <i>Food prices at the canteen more cheaper compare fodd outside the college.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Layanan kaunter jualan adalah mesra. <i>Counter services.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	Hubungan anda dengan rakan sebilik adalah baik. <i>Relationship between you and roommate are good.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. KELENGKAPAN DAN PERKHIDMATAN / FACILITIES AND SERVICES

		Skala / Scale				
		1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i.	Kebersihan persekitaran. <i>Cleanliness of environment</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	Keselamatan. <i>Safety</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	Kemudahan ICT di makmal komputer <i>ICT facilities at the computer lab.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	Layanan Staff. <i>Services rendered by</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Pengarah. <i>Director.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Staf Akademik. <i>Academic staff.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	Staf sokongan. (Nyatakan): <i>Supported staff (</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Felo (Penyelia Asrama). <i>Fellow (Hostel supervisor)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Pemandu Kenderaan. <i>Driver</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E. Prasarana kampus adalah memuaskan dari segi :
*Campus infrastructures are satisfactory in terms of :***

		Skala / Scale				
		1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i.	Keselamatan. <i>Safety</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	Keceriaan. <i>Lifeliness.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	Ruang riadah dan kemudahan. <i>Area for exercises and facilities.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	Laluan pejalan kaki ke bilik kuliah/makmal <i>Walkway to classrooms/labs.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	Ruang belajar selepas waktu kuliah dan kemudahan. <i>Area to study after lecture hours and facilities.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	Kemudahan 'ICT' di sekitar kampus. <i>ICT facilities around campus.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	Kemudahan pembelajaran elektronik dan lain-lain. <i>E-learning facilities and others.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Masa penggunaan komputer di makmal komputer. <i>Time using computer at the computer lab.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Waktu Pejabat	Selepas waktu pejabat	Waktu Malam	Sepanjang Masa	

**F. Perkhidmatan yang diberikan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar adalah memuaskan dari segi : /
Services rendered by Office of Students Affair are satisfactory in terms of:**

	Skala / Scale	1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i. Kebajikan pelajar. <i>Student welfare</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Merancang program pembangunan pelajar. <i>Planning of students' development programmes.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Perkhidmatan kesihatan pelajar. <i>Health services for students.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Merancang aktiviti luar. <i>Planning of extracurricular activities</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Layanan yang diberikan di kaunter Hal-hal Pelajar adalah mesra. <i>Services given by Student Affair counter are friendliness.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Maklumat berkaitan hal-hal pelajar mudah diperolehi. <i>Information on student easy to obtain.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii. Maklumat yang diterima dari hal-hal pelajar adalah tepat. <i>Information given to student are correct.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**G. Bahagian Perpustakaan atau Pusat sumber.
Library or Resource Centre**

	Skala / Scale	1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
i) Bahan rujukan yang disediakan oleh Perpustakaan adalah mencukupi. <i>Resource materials provided by the library are adequate.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) Layanan staf perpustakaan adalah memuaskan dari segi: <i>Services rendered by library staff are satisfactory in terms of</i>						
(a) Kesopanan. <i>Politeness.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) Kemesraan. <i>Friendliness</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) Pengetahuan. <i>Knowledge</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) Kecekapan. <i>Compentency</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) Persekitaran Perpustakaan adalah kondusif. <i>Library environment is condusive</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) Proses peminjaman dan pemulangan adalah cepat dan cekap. <i>Borrowing proses are fast and competent</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) Tempahan bahan sentiasa dipenuhi. <i>Material requested are always fulfill</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

iii. **Makmal Keterampilan**

- | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (a) | Peralatan dan keperluan amali mencukupi dan beroperasi sepenuhnya.
<i>Equipment and practical needs are enough and ready to use.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (b) | Peruntukan masa untuk melakukan latihan amali mencukupi.
<i>Time given for practical practice enough.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (c) | Nisbah pengajar dengan pelajar sewaktu latihan amali munasabah.
<i>Number tutor and student during practice.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

iv. **Makmal Teknologi Maklumat (Komputer)**

- | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (a) | Peralatan dan keperluan ICT mencukupi dan beroperasi sepenuhnya.
<i>Equipment and ICT needs are enough and ready to use.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (b) | Peruntukan masa untuk menggunakan makmal komputer mencukupi.
<i>Time given to computer laboratory are enough.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (c) | Nisbah pengajar dengan pelajar sewaktu latihan amali munasabah.
<i>Number tutor and student during practice.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

H. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN / TEACHING AND LEARNING

Skala / Scale

1	2	3	4	5
STM	TM	S	M	SM

- | | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| i. | Bilik dan dewan kuliah adalah kondusif untuk pembelajaran.
<i>Class and lecture rooms are condusive for learning.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Capaian internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan.
<i>Internet access in the classroom is satisfactory.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Kelengkapan di bilik kuliah disediakan secukupnya.
<i>Equipment in the classroom is adequately available.</i> | | | | | |
| (a) | Alat pandang dengar.
<i>Audio-visual equipment.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (b) | Kesesuaian Meja.
<i>Table are suitable.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (c) | Kesusuaian Kerusi.
<i>Chair are suitable.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (d) | Kesusuaian Papan putih.
<i>White board are suitable.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (e) | Percahayaannya bilik kuliah mencukupi.
<i>Lightning in the classroom are adequate.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (f) | Peralatan Komputer.
<i>Computer Equipment</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- (g) Hawa Dingin.
Air condition.
- iv. Pengetahuan dan kompetensi tenaga pengajar adalah memuaskan.
Knowledge are competency of academic staff are satisfactory.
- v. Bilangan pelajar dalam satu kelas adalah munasabah.
Number of students per class are reasonable
- vi. Penasihat Akademik membantu dalam memberi sokongan akademik.
Academic Advisor is very helpful in providing academic support.

**I. KO-KURIKULUM.
CO-CURICULLUM**

Skala / Scale
STM TM S M SM

- i. Kemudahan asas kokurikulum dan rekreasi adalah mencukupi.
Basic equipment for co-curriculum and recreation are enough
- ii. Peralatan sukan dan rekreasi mudah diperolehi.
Sports equipment and recreation easy to get.
- iii. Pelaksanaan aktiviti ko-kurikulum di ILKKM mengikut jadual.
Implementation co-curriculum at ILKKM follow the schedule
- iv. Aktiviti ko-kurikulum dilaksanakan sepenuhnya oleh pelajar atau Majlis Pelajar ILKKM.
Co-curriculum activity done by the student of student representation ILKKM.

**J. Latihan di Pusat Latihan Amali.
Training at the Practical Placement.**

Skala / Scale
STM TM S M SM

- i. Kesesuaian pelajar ditempatkan dalam bidang kursus.
Relevant placement of student according to the course
- ii. Memperolehi pengetahuan baru (teori) ditempat latihan.
Gain new knowledge (theory) at the training placement.
- iii. Kerjasama pihak pengurusan ditempat latihan adalah baik.
Corporation between the management and the training center are good.
- iv. Kekerapan lawatan oleh pengajar dipusat latihan amali adalah baik.
Frequently visit by the tutor to the training practice center are good.
- v. Asrama dan kemudahan asas ditempat latihan adalah baik.
Hostel and basic equipment at the practical placement.
- vi. Perseptor tempatan atau instruktur klinikal banyak membantu dilatih amali.
Local preceptor or clinical instructor give a lot of help in the practical training.

- | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| vii. | Hubungan dua hala antara ILKKM dengan pengurusan Latihan Amali adalah baik.
<i>Relationship between ILKKM and the practical Training Management are good.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Bilangan pelajar dalam satu penempatan adalah munasabah.
<i>Number of students per posting are reasonable</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ix. | Bilangan pelajar yang tinggal di asrama adalah munasabah.
<i>Number of students staying at the hostel are reasonable</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

K. LAIN-LAIN / OTHERS

Skala / Scale	1	2	3	4	5
	STM	TM	S	M	SM

- | | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| i. | Kemudahan asas seperti tempat persiaran, tandas, dan tempat riadah disediakan secukupnya.
<i>Facilities such as recreation area, toilet, exercises area are adequately provided</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Perkhidmatan pengangkutan awam mudah diperolehi.
<i>Public transportation is easy to get</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Papan tanda disediakan secukupnya.
<i>Signages are adequately available.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Perkhidmatan kaunter di semua pejabat adalah memuaskan.
<i>Counter services in all offices are satisfactory</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v. | Keseluruhan pentadbiran dan pengurusan ILKKM adalah memuaskan.
<i>Overall, administration and management of ILKKM are satisfactory</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Terima kasih atas kerjasama dan maklumbalas yang diberikan.
Pandangan tuan/puan amat dihargai.
Thank you for your cooperation and your response.
Your opinion on this matter is highly appreciated.

Sila kembalikan kepada:
Kindly return to:

Unit Perancangan Dasar Korporat (PDK)
Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia
Corporate's Policy Management Unit
Training Division, Ministry of Health