

FAQ PERTUKARAN GURU

1. APAKAH KRITERIA YANG MELAYAKKAN GURU UNTUK LULUS BERTUKAR KE NEGERI YANG DIMOHON?

Jawapan

Terdapat tiga kriteria utama yang melayakkan guru lulus bertukar ke negeri yang dimohon iaitu:

- a. *Kepentingan perkhidmatan*
- b. *Kekosongan jawatan*
- c. *Keperluan opsyen di negeri yang dimohon*

2. APAKAH JENIS GURU YANG BOLEH MEMOHON PERTUKARAN MELALUI MODUL E-GTUKAR?

Jawapan

Permohonan secara dalam talian ini dibuka kepada Guru Penolong Gred DG29, DG32 (KUP Time-based), DG34 (KUP Time-based), DG38 (KUP Time-based), DG41, DG42, DG44 (KUP Time-based), DG48 (KUP Time-based), DG52 (KUP Time-based) dan DG54 (KUP Time-based) sahaja. Manakala pemohon yang menjawat jawatan seperti berikut hendaklah;

- 2.1 **Pentadbir secara hakiki dan Guru Cemerlang** – Mengisi borang permohonan secara manual dan dihantar ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) melalui JPN atau Bahagian di bawah Sektor Operasi Pendidikan (SOP) yang berkaitan.

3. MENGAPAKAH SAYA GAGAL DALAM PERMOHONAN PERTUKARAN?

Jawapan

Guru gagal dalam memohon pertukaran adalah kerana tidak memenuhi tiga kriteria berikut:

- a. Kepentingan perkhidmatan*
- b. Kekosongan jawatan*
- c. Keperluan opsyen di negeri yang dimohon*

4. BILAKAH KEPUTUSAN PERMOHONAN PERTUKARAN AKAN DIUMUMKAN?

Jawapan:

Tarikh keputusan permohonan pertukaran guru akan dimaklumkan di Modul e-GTukar secara dalam talian.

5. BERAPA LAMAKAH TEMPOH PERKHIDMATAN YANG MELAYAKKAN SESEORANG GURU ITU LULUS BERTUKAR?

Jawapan:

Kelulusan tidak tertakluk kepada tempoh berkhidmat secara mutlak. Ia bergantung kepada kepentingan perkhidmatan, kekosongan perjawatan dan keperluan opsyen di negeri khidmat semasa dan negeri yang dimohon.

6. ADAKAH GURU BOLEH MEMOHON PERTUKARAN KE DAERAH/SEKOLAH YANG DIINGINI SEKIRANYA MENGETAHUI TERDAPAT KEKOSONGAN DI DAERAH/SEKOLAH TERSEBUT?

Jawapan:

Guru boleh memohon bertukar ke daerah/sekolah yang dibuka bagi Pertukaran Guru bagi Tahun 2017. Kelulusan akan mengambil kira bilangan keseluruhan permohonan ke daerah/sekolah tersebut berdasarkan kepentingan perkhidmatan, kekosongan jawatan dan keperluan opsyen.

7. APAKAH ALASAN YANG DIPERTIMBANGKAN UNTUK LULUS PERMOHONAN PERTUKARAN?

Jawapan:

Kelulusan pertukaran adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan, kekosongan jawatan dan keperluan opsyen di negeri yang dimohon. Walau bagaimanapun, semua alasan yang dikemukakan mempunyai merit/wajaran dan diambil kira dalam pertimbangan kelulusan pertukaran.

8. ADAKAH PERTUKARAN SUKA SAMA SUKA BOLEH DILAKSANAKAN?

Jawapan:

Tiada pertukaran suka sama suka.

9. MENGAPAKAH PERTUKARAN SUKA SAMA SUKA TIDAK BOLEH DILAKSANAKAN?

Jawapan:

Kelulusan pertukaran mengambil kira bilangan keseluruhan permohonan ke daerah/sekolah tersebut berdasarkan kepentingan perkhidmatan, kekosongan jawatan dan keperluan opsyen daerah/ sekolah yang dimohon.

10. ADAKAH PERMOHONAN PERTUKARAN SAYA TIDAK AKAN DILULUSKAN SECARA AUTOMATIK SEKIRANYA PENGETUA/GURU BESAR TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TERSEBUT?

Jawapan:

Permohonan pertukaran yang tidak disokong oleh pengetua/guru besar masih boleh dipertimbangkan berdasarkan kepentingan perkhidmatan.

11. BOLEHKAH SAYA MEMBUAT RAYUAN SEKIRANYA PERMOHONAN PERTUKARAN SAYA TIDAK DILULUSKAN?

Jawapan:

*Keputusan adalah muktamad. **Tiada Rayuan** dan pemohon dinasihatkan untuk membuat permohonan baharu pada sesi pertukaran akan datang.*

12. ADAKAH SAYA BOLEH MEMBATALKAN KELULUSAN PERTUKARAN SEANDAINYA SAYA TIDAK JADI BERTUKAR?

Jawapan:

Kelulusan pertukaran adalah muktamad. Guru tidak boleh membatalkan kelulusan tersebut dan perlu segera melapor diri bertugas di sekolah baharu yang telah ditempatkan. Guru boleh dikenakan tindakan tatatertib kerana ingkar arahan pertukaran.

13. SEKIRANYA SAYA TELAH LULUS PERTUKARAN TETAPI TIDAK MELAPOR DIRI DALAM TEMPOH YANG DITETAPKAN, APAKAH TINDAKAN YANG AKAN DIAMBIL TERHADAP SAYA?

Jawapan:

*Seseorang guru atau penjawat awam yang tidak melapor diri boleh diambil tindakan berdasarkan Peraturan 4(2)(i): **ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah**, selaras dengan arahan Ketua Setiausaha, Kementerian Pendidikan Malaysia melalui surat Bil. KPM. INTEGRITI(S)600-12/16 (12) bertarikh 11 Februari 2015 berkaitan dengan ketidakpatuhan pegawai terhadap arahan penempatan/pertukaran tempat bertugas.*

14. KEPADA SIAPAKAH YANG PERLU DIRUJUK SEKIRANYA SAYA MENGHADAPI MASALAH UNTUK MENGAKSES MODUL E-GTUKAR.

Jawapan:

Anda boleh merujuk kepada;

Jenis Sekolah	Pihak Yang Dirujuk
<i>Sekolah Rendah Harian (SK, SJKC dan SJKT) dan Sekolah Menengah Harian</i>	<i>Pejabat Pendidikan Daerah /Jabatan Pendidikan Negeri</i>
<i>SABK(R), SABK(M) dan SMKA</i>	<i>Bahagian Pendidikan Islam / Jabatan Pendidikan Negeri</i>
<i>Kolej Vokasional dan Sekolah Menengah Teknik</i>	<i>Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional</i>
<i>Sekolah Kebangsaan Pendidikan Khas, Sekolah Menengah Pendidikan Khas dan Sekolah Menengah Pendidikan Khas Vokasional</i>	<i>Bahagian Pendidikan Khas / Jabatan Pendidikan Negeri</i>
<i>Sekolah Berasrama Penuh</i>	<i>Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan</i>
<i>Sekolah Seni</i>	<i>Bahagian Kokurikulum dan Kesenian</i>
<i>Sekolah Sukan</i>	<i>Bahagian Sukan</i>

15. SEKIRANYA SAYA INGIN MEMBUAT PERMOHONAN PERTUKARAN SELEPAS TARIKH TUTUP PERTUKARAN ATAS ALASAN ARAHAN PERKHIDMATAN PASANGAN, APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN?

Jawapan:

Pemohon perlu mengisi borang permohonan secara manual yang terdapat di Modul eG-Tukar dan mendapat pengesahan Pengetua/Guru Besar. Seterusnya, menghantar borang permohonan tersebut ke JPN untuk tindakan kunci masuk.

16. APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN SEKIRANYA SAYA INGIN MEMBATALKAN PERMOHONAN PERTUKARAN SAYA?

Jawapan:

Pembatalan permohonan boleh dilakukan oleh :

- a) Pemohon sendiri – sekiranya permohonan pertukaran tersebut belum dibuat pengesahan oleh Pengetua/Guru Besar*
- b) PPD/JPN semasa – sekiranya permohonan pertukaran tersebut telah dibuat pengesahan oleh Pengetua/Guru Besar*

17. SEKIRANYA SAYA INGIN MEMBUAT PINDAAN PADA PERMOHONAN SAYA, APAKAH YANG PERLU SAYA LAKUKAN?

Jawapan:

Pemohon perlu membatalkan permohonan asal dan membuat permohonan semula dengan pindaan yang ingin dibuat sebelum tarikh tutup permohonan.

18. SAYA INGIN MEMBUAT PENANGGUHAN MULA BERTUGAS DI SEKOLAH BAHARU, SIAPAKAH YANG PERLU SAYA RUJUK?

Jawapan:

Guru yang ingin memohon penangguhan mula bertugas perlu melapor diri kepada Pengetua/Guru Besar sekolah baharu terlebih dahulu dan seterusnya membuat permohonan penangguhan kepada Pengetua/Guru Besar sekolah baharu. Pengetua/Guru Besar sekolah baharu boleh memberi pertimbangan ke atas permohonan penangguhan guru tidak lebih daripada empat belas (14) hari dari tarikh kuatkuasa arahan pertukaran.